

Procedura privind coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare (de licență și de master) și grad didactic I

Cadru general

Examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de licență și examenul de disertație se organizează și se desfășoară în cadrul Universității din București, în baza Legii 199/2023 și a Ordinului Ministrului.

Pentru studii universitare de licență: examenul de licență poate consta din una sau două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: Susținerea/ prezentarea lucrării de licență.

Pentru studii universitare de masterat: examenul de disertație constă în elaborarea și susținerea/ prezentarea tezei de disertație – 10 credite.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ disertație pot fi publice și se desfășoară în fața comisiei de examen.

În fiecare an universitar, probele de examen și modul de desfășurare a acestora sunt decise la nivelul departamentelor, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității din București.

Coordonatorii științifici

Coordonatorii științifici asigură îndrumare și supervizare pe teme în acord cu sau conexe disciplinelor predate, care se plasează în domeniul de competență profesională a cadrelor didactice cu drept de coordonare științifică sau care se înscriu în sfera intereselor de cercetare ale acestora și în strategia de cercetare a facultății.

Pot coordona lucrări de finalizare a studiilor toate cadrele didactice titulare din cadrul departamentelor cu grad minim de lector doctor. Asistenții universitari și cadrele didactice asociate (din afara instituției) pot coordona lucrări de finalizare a studiilor numai în regim de cotutelă cu un cadru didactic titular (cf. standardelor ARACIS). Cadrele didactice asociate care provin din Universitatea din București pot coordona lucrări de finalizare a studiilor în aceleași condiții cu cadrele didactice titulare.

Un cadru didactic poate coordona maximum **25 de studenți** (de la programele de licență și de la programele de master, ponderea lucrărilor între programe fiind la decizia cadrului didactic), **dintre care 5 studenți în cotutelă**. Studenții/ masteranzii din promoțiile anterioare anului universitar în curs nu sunt incluși în numărul maxim de coordonări.

Fac excepție de la această regulă Departamentele: de Psihologie Aplicată și Psihoterapie, de Psihologie și Științe Cognitive, de Formare a Profesorilor. Astfel, pentru cadrele didactice care susțin cursuri și seminare la programele de licență și master PIPP – IF, ID/ IFR, Psihologie – IF, totalul maxim de 20 de lucrări coordonate individual poate fi majorat cu până la 50%.

Cadrele didactice răspund de calitatea procesului de coordonare: vor programa consultațiile, vor asigura consultația de specialitate, suportul în alegerea și menținerea unei teme relevante și a unei metodologii viabile, vor consemna prezența studenților la consultații.

Numărul de întreveneri coordonator - student poate fi adaptat numărului de capitole ale tezei (optim 4-6 întâlniri). Întâlnirile se stabilesc de comun acord cu profesorul coordonator, în conformitate cu programul său de consultații și vor avea tematici diferite, adaptate structurii lucrării și calendarului specific orientativ (pag. 3-4 din prezenta Procedură).

Colaborarea se va subordona valorilor vieții academice: dezvoltarea intelectuală, calitate, îndrumare atentă, responsabilitate, integritate academică.

Fiecare departament poate formula cerințe specifice în privința demersului de elaborare a lucrării de licență/ disertație.

Înscrierea

Lista de înscrieri. Studenții și masteranzii se pot înscrie pe listele cadrelor didactice în vederea coordonării lucrării de licență/disertație **începând cu lunile mai – iunie ale anului universitar anterior susținerii examenului de finalizare a studiilor. Definitivarea listelor va avea loc în luna octombrie.** În acest scop, toate cadrele didactice cu drept de a coordona lucrări de licență/disertație vor pune la dispoziția studenților, **în timp util**, lista cu temele propuse.

Studenții au obligația de a completa fișa-tip de înscriere (Secretariat/ site-ul instituției) și de a o transmite, cu semnătura coordonatorului, către biroul Secretariat, imediat după obținerea acordului din partea cadrului didactic titular.

Studenții care nu se înscriu în termenul stabilit nu se vor putea prezenta la susținerea lucrării de licență/ disertație în sesiunea din vară. Studenții care amână susținerea pentru una dintre sesiunile următoare trebuie să se asigure din timp de parcurgerea etapelor de coordonare.

La cerere și în cazuri excepționale, un student înscris poate opta pentru un alt coordonator. Cererea scrisă elaborată în acest sens va fi argumentată și trebuie avizată de ambii coordonatori. În cazul neîndeplinirii obligațiilor specifice de către un student, profesorul coordonator are dreptul de a solicita întreruperea colaborării.

Lucrarea de licență/ disertație

Studenții au obligația de a citi Ghidul de elaborare a lucrării, publicat pe pagina web a facultății, de a cunoaște și îndeplini condițiile de tehnoredactare impuse.

Titlul lucrării se stabilește în colaborarea student-coordonator și nu mai poate suferi modificări majore după înregistrarea în documente (final sem. I).

Lucrarea se va depune în vederea susținerii în formă printată pe o singură față, legată cu spirală/ copertată.

Pentru depunere este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- referatul de aviz al coordonatorului (notificat cu ADMIS), care cuprinde implicit aviz etic, coordonatorul având obligația de a evalua proiectul tezei în acord cu reglementările etice în vigoare;
- raportul antiplagiat (studentii se asigură de condiția antiplagiat și demonstrează validitatea datelor prin anexarea raportului antiplagiat);

* În cazul existenței unei suspiciuni de încălcare a normelor etice și deontologice impuse de elaborarea unei lucrări cu caracter științific, coordonatorul are dreptul de a solicita în mod expres un astfel de raport.

- declarația pe propria răspundere privind autenticitatea lucrării (Anexa 1);
- referatul de evaluare a lucrării completat de către profesorul coordonator (Anexa 2).

Depunerea lucrării pentru examenul de finalizare a studiilor **se va face conform calendarului aprobat de conducerea facultății.**

Evaluare/ Susținerea lucrării

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație se desfășoară în fața comisiei de examen, pe baza unei programări prealabile. Discursul se va susține liber sau cu suportul unor scheme/notițe la îndemâna studentului (materiale PPT, handouts, Prezi etc.). În funcție de context și cu avizul Consiliului Facultății, susținerea se va putea desfășura on-line sau cu prezența fizică a tuturor celor implicați (studenți, membri ai comisiilor de evaluare).

După finalizarea examinării orale, rezultatele evaluării sunt înscrise de către secretarul comisiei în documentele special destinate (catalog).

Membrii comisiei vor acorda note întregi, fără zecimale. Nota finală va fi reprezentată de media aritmetică a acestor note.

Catalogul, completat la toate rubricile, se semnează de către toți membrii comisiei.

Rezultatele vor fi afișate după finalizarea examinărilor. Acestea nu se pot comunica pe alte căi decât pe cele formale și la termenele stabilite de instituția de învățământ superior.

La probele orale nu se admit contestații.

CALENDAR SPECIFIC

15 MAI - 30 IUNIE, 1 – 31 OCTOMBRIE: alegerea temei și a profesorului coordonator (până la) 31 OCTOMBRIE: completarea fișei-tip de înscriere (descărcată de pe site-ul instituției) și transmiterea acesteia (cu avizul coordonatorului științific) în format electronic, conform anunțurilor secretariatului facultății

OCTOMBRIE: validarea temei și instructaj general

NOIEMBRIE: prezentarea proiectului și a surselor de documentare

DECEMBRIE-IANUARIE: finalizarea și prezentarea etapei de documentare teoretică

FEBRUARIE: prezentarea demersului de cercetare

APRILIE: finalizarea și prezentarea redactării cercetării

15 - 25 MAI: prezentare versiune finală și aviz final (se acceptă sau nu prezentarea și susținerea tezei)

DEPUNERE LUCRARE – conform calendarului aprobat.

Gradul didactic I

Prevederile din prezenta procedură referitoare la coordonatorii științifici se aplică și în cazul coordonărilor lucrărilor metodico-științifice elaborate în vederea obținerii gradului didactic I în

învățământ. Astfel, un coordonator științific (cadru didactic universitar cu doctorat sau profesor din învățământul preuniversitar cu gradul I) poate coordona **maximum 25 de lucrări de grad**. Candidații din promoțiile anterioare anului universitar în curs sunt incluși în acest număr maxim de coordonări.

Dispoziții finale

Procedura se aplică și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au finalizat/nu au întocmit lucrările de licență/disertație.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____ ,
candidat(ă) la examenul de licență /disertație la Universitatea din București,
Facultatea de Psihologie și Științele Educației, programul de studii
_____, declar
pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza
cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și
indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie. Declar că nu am folosit în
mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din teză nu încalcă drepturile de
proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică. Declar că lucrarea
nu a mai fost prezentată sub această formă unei alte instituții de învățământ superior
în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Universitatea din București

Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Studii universitare de licență /master

Program de studii _____

Sesiunea _____

REFERAT DE EVALUARE

asupra lucrării de licență / disertație

Subsemnatul/a, _____, coordonatorul științific
al lucrării de licență/ disertație elaborată de
_____, cu titlul:

în urma evaluării acesteia am constatat că **respectă / nu respectă** standardele
academice și **poate / nu poate** fi susținută în fața comisiei de examinare.

Profesor coordonator (nume și semnătură)

Data:
