

REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

București, 2022

CUPRINS

| | |
|---|----|
| CAPITOLUL I Considerații generale | 3 |
| CAPITOLUL II Înscrierea în facultate și documentele studentului | 4 |
| II.1. Înmatricularea | 4 |
| II.2. Înscrierea în an de studii | 5 |
| II.3. Documentele studentului..... | 6 |
| CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile studentului | 6 |
| CAPITOLUL IV Frecvența | 8 |
| CAPITOLUL V Evaluarea | 9 |
| V.1. Evaluarea pregătirii profesionale | 9 |
| V.2. Programarea examenelor | 10 |
| V.3. Condiții privind participarea la examene | 10 |
| V.4. Catalogele și notarea rezultatelor | 11 |
| V.5. Notarea rezultatelor..... | 11 |
| V.6. Depunerea contestațiilor | 11 |
| V.7. Modificarea notelor..... | 12 |
| V.8. Măriri de note..... | 12 |
| V.9. Frauda | 12 |
| CAPITOLUL VI Sistemul de credite transferabile | 13 |
| VI.1. Creditele..... | 13 |
| VI.2. Recunoașterea creditelor de studii | 13 |
| VI.3. Recunoașterea creditelor pentru studenții aflați în mobilitate internațională temporară..... | 14 |
| CAPITOLUL VII Discipline opționale și facultative | 15 |
| VII.1. Alegerea disciplinelor opționale..... | 15 |
| VII.2. Alegerea disciplinelor facultative..... | 15 |
| CAPITOLUL VIII Promovarea și reclassificarea | 16 |
| VIII.1. Promovarea | 16 |
| VIII.2. Reclasificarea..... | 17 |
| CAPITOLUL IX Întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea și mobilitatea academică | 18 |
| IX.1. Întreruperea studiilor | 18 |
| IX.2. Exmatricularea..... | 19 |
| IX.3. Reînmatricularea..... | 20 |
| IX.4. Mobilitatea academică..... | 21 |
| CAPITOLUL X Recompense și sancțiuni | 24 |
| X.1. Recompense | 24 |
| X.2. Sancțiuni | 24 |
| CAPITOLUL XI Finalizarea studiilor | 25 |
| XI.1. Considerații generale | 25 |
| XI.2. Examenul de licență / diplomă | 26 |
| XI.3. Examenul de disertație..... | 26 |
| CAPITOLUL XII Dispoziții finale și tranzitorii | 26 |

CAPITOLUL I

Considerații generale

Art. 1 Misiunea învățământului superior este de a genera și de a transfera cunoștințe către societate prin:

- a. formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- b. cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al disciplinelor umaniste, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 2 Învățământul superior se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614/7.07.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133 / 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 465/25.09.2000, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 319/10.04.2006;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225/4.04.2012;
- ORDIN nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
- ORDIN nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
- Ordinul MEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Legea nr. 224/2005 - pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate prin granturi de studii;
- Carta Universității din București;
- ORDIN nr. 5736 din 13 octombrie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017
- ORDIN nr. 4156 din 27 aprilie 2020 cu completările și modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

Art. 3 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de norme aplicabile tuturor categoriilor de studenți, din ciclurile de studii universitare de licență și masterat, de la toate formele de învățământ din cadrul Universității din București.

Art. 4 (1) În Universitatea din București, procesul de învățământ se organizează pe cicluri de studii universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- ciclul I - licență, cuprinde 3 ani/6 semestre/180 ECTS (4 ani/8 semestre/240 ECTS);
- ciclul II - masterat, cuprinde 2 ani/4 semestre/120 ECTS (1 an/2 semestre/60 ECTS);
- ciclul III - doctorat, cuprinde 3 ani/6 semestre.

(2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii.

(3) Activitatea didactică la nivel de licență este organizată în regim de învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID), iar la nivel de masterat, în regim de învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR). Durata studiilor în învățământul universitar este aceeași pentru toate formele de învățământ.

(4) În baza reglementărilor legale în vigoare, activitatea didactică se poate organiza/desfășura și în regim online pe platforme e-learning dedicate, cu respectarea standardelor de calitate. În vederea realizării activității didactice care se desfășoară la distanță/on-line, facultatea va pune la dispoziția studenților instrumentele software necesare procesului de educație. În privința studenților care nu au posibilitatea tehnică de a participa la orele on-line (ex: lipsă laptop/tabletă, lipsă conexiune la internet), Universitatea este obligată să asigure la sediul facultății mijloacele tehnice necesare accesului.

(5) Structura anului universitar este aprobată de către Senatul universitar. Facultățile pot propune în Consiliile facultăților, modificări ale acestei structuri. Acestea vor fi avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(6) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice (excepție făcând ultimul semestru din anul terminal care are, de regulă, 10 săptămâni) urmate de minimum 3 săptămâni de examene.

(7) La începutul fiecărui an universitar, facultățile au obligația afișării pe pagina web, a structurii anului universitar și a planurilor de învățământ, pentru fiecare program de studii, atât în română cât și în limba engleză.

(8) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic titular al disciplinei în cadrul primului curs/seminar al semestrului și se afișează pe site-ul facultății. Aceasta poate fi modificată, în condiții excepționale, de către titularul de curs, cu aprobarea Consiliului Departamentului, cu acordul tuturor studenților din formațiunea de studiu.

Art. 5 Candidatul admis la un program de studii are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la dobândirea statutului de absolvent sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 6 (1) Un student poate beneficia o singură dată de finanțare de la buget pentru fiecare ciclu de studii în limita maximă a numărului de ani aferente programului de studii la care este înmatriculat.

(2) Un student poate fi înmatriculat concomitent la cel mult două programe în cadrul aceluiași ciclu de studii, indiferent de instituțiile de învățământ furnizoare de educație. Actele și documentele de studii se depun în original la facultatea / programul de studii unde studentul beneficiază de finanțare de la buget, acolo unde este înmatriculat cu taxă, documentele vor fi depuse în copie conform cu originalul, însoțite de act doveditor de la instituția unde are depuse documentele în original.

CAPITOLUL II

Înscrierea în facultate și documentele studentului

II.1. Înmatricularea

Art. 7 (1) Înmatricularea candidaților declarați admisi în urma concursului de admitere se face la propunerea facultăților, prin decizia Rectorului Universității din București.

(2) La înmatriculare studentul are obligația de a completa Contractul de studii universitare, conform normelor legale în vigoare.

(3) Contractele de studii universitare se semnează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, student și universitate, și nu se modifică în timpul anului universitar.

(4) Studentul este înregistrat în evidențele facultății cu numele din certificatul de naștere (pașaport/carte de refugiat etc., în cazul studenților străini) la care se adaugă numele obținut prin căsătorie, dacă este cazul.

Art. 8 Studentul înmatriculat în anul I de studii, prin concurs de admitere, poate solicita transferul într-un an superior, în baza școlarității anterioare. În acest caz, va depune cererea de transfer, însoțită de documentele justificative (situație școlară, supliment la diplomă etc.), până la data de 10 octombrie a anului universitar respectiv.

II.2. Înscrierea în anul de studii

Art. 9 (1) Studentul înmatriculat la oricare formă de învățământ este obligat să efectueze înscrierea în anul de studii în termen de 30 de zile de la începutul fiecărui an universitar, completând documentele specifice.

(2) Studentul reînmatriculat, cu reluare de studii sau venit prin mobilitate academică definitivă (transferat) este obligat să completeze fișa de înscriere în an, precum și Contractul de studii aferent seriei cu care continuă școlarizarea în termen de 30 zile de la începutul anului universitar.

(3) Se poate înscrie în noul an universitar numai studentul care îndeplinește condițiile prezentului Regulament.

(4) Studentul care nu va efectua înscrierea în an la secretariatul facultății prin depunerea / transmiterea fișei de înscriere în termenul stabilit, poate fi exmatriculat.

Art. 10 (1) Dosarul studentului este alcătuit din:

- lucrarea scrisă de la examenul de admitere, dacă e cazul;
- fișa-tip de înscriere pentru concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original (pentru studenții subvenționați prin granturi de studii) sau în copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă);
- certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
- acte care atestă schimbarea numelui, în copii conforme cu originalul, dacă este cazul;
- adeverința în original, eliberată de prima facultate, pentru studenții care urmează a doua facultate sau al doilea masterat, din care să reiasă regimul finanțării pentru primul program de studii;
- adeverința medicală (eliberată de medicul de familie);
- copie C.I.

Dosarul studentului din ciclul de masterat va cuprinde, în plus:

- diploma de licență (sau echivalentă) în original (pentru studenții subvenționați prin granturi de studii) sau în copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă);
- suplimentul la diploma de licență, în copie conformă cu originalul.

(2) Pe durata școlarizării, dosarul studentului alcătuit conform prevederilor *Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere*, se completează cu următoarele documente:

- contractul de studii și fișele de înscriere pentru fiecare an universitar;
- cererile pentru disciplinele opționale și facultative, dacă e cazul;
- eventualele documente privind modificări ale statutului studentului (întreruperi/reluări de studii, prelungiri de școlaritate pentru finalizarea studiilor, mobilități, etc.).

(3) Studentul are obligația de a completa dosarul personal, pe întreg parcursul programului de studii, cu documente privind modificarea/actualizarea informațiilor existente (de exemplu: modificarea numelui, domiciliului, cărții de identitate, adresă de e-mail, număr de telefon, etc.). Modificările vor fi aduse la cunoștința secretariatului în termen de 30 de zile de la producerea acestora.

II.3. Documentele studentului

Art. 11 (1) După înscrierea în primul an de studii, se eliberează fiecărui student, în mod gratuit, următoarele documente:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducere/gratuitate pe mijloacele de transport, studentilor în vârstă de până la 26 de ani, înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care este necesară dovedirea calității de student. Studentul este obligat să prezinte carnetul/carta de identitate cadrului didactic examinator la fiecare examinare. Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar, după înscrierea în an.

(3) Legitimația de student servește pentru a beneficia de tarif redus/gratuitate pe mijloacele de transport, eliberată în conformitate cu legislația în vigoare

(4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în înscrisuri oficiale și se sancționează conform legislației în vigoare.

(5) În cazul pierderii documentelor personale (carnetul/legitimația de student), se eliberează duplicate, la cererea studentului, după anunțarea în presă sau în cadrul platformelor electronice de anunțuri a pierderii acestora și după prezentarea dovezii de publicare.

(6) În caz de retragere, mobilitate academică definitivă la altă universitate sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student și legitimația de student. Acestea vor fi anulate și se vor păstra în dosarul studentului.

(7) Pe perioada întreruperii studiilor, studentul depune la secretariat carnetul de student și legitimația de student.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile studentului

Art. 12 Studentul, în calitate sa de membru al comunității academice, pe întreaga perioadă a școlarizării, are drepturi și obligații care sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității din București, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat prin OMECTS nr. 3666/2012, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din București, contractul de studii și în prezentul Regulament.

Art. 13 Studentul are următoarele drepturi:

- a. Să beneficieze de gratuitatea învățământului (în cadrul cifrei de școlarizare finanțate prin granturi de studii), conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, pe durata studiilor universitare prevăzută prin Hotărâre de Guvern pentru programul de studii respectiv, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor în care datorează taxe, potrivit dispozițiilor legale sau regulamentelor Universității;
- b. Să beneficieze de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat astfel:
 - studenții din anul I de studii: în baza mediei obținute la concursul de admitere;
 - studenții din anii II, III și IV de studii (unde este cazul): în baza ierarhizării în ordinea descrescătoare a punctajului și în limita locurilor disponibile, în conformitate cu cifra de școlarizare alocată pentru fiecare program de studii/specializare;
- c. Să utilizeze gratuit toate spațiile universitare, laboratoarele, sălile de cursuri și seminare, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea din București pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;

- d. Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu regulamentele stabilite de Universitatea din București;
- e. Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- f. Să aleagă și să fie ales, în calitate de reprezentant al studenților, în Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație al Universității și în Senatul Universității. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate;
- g. Să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități, din țară și străinătate, în conformitate cu regulamentele de atribuire a respectivelor burse și în limita locurilor / fondurilor disponibile;
- h. Să urmeze concomitent două programe de studii / specializări, în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- i. Dreptul la protecția datelor personale, în conformitate cu legislația europeană și națională în domeniu;
- j. Drepturi de autor și de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare desfășurate în cadrul Universității, conform legislației în vigoare, a Cartei Universității și, dacă este cazul, a contractului dintre părți;
- k. Dreptul de a refuza participarea la procesul educațional care depășește 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;
- l. Dreptul de a i se comunica, de către cadrul didactic examinator, rezultatul evaluării, în termenii prevăzute de prezentul Regulament;
- m. Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă, atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor de calitate ale examinării;
- n. Dreptul de a contesta rezultatul evaluării scrise, conform regulamentelor interne ale Universității, și de a cere ca lucrarea să fie reevaluată de o comisie alcătuită din minimum două cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au asigurat evaluarea inițială, numită de directorul de departament. În cazuri speciale comisia va fi numită de către decanul facultății. La cerere, soluționarea contestației se face în prezența studentului contestatar;
- o. Dreptul la căi de acces adaptate nevoilor studenților cu dizabilități fizice, în toate spațiile universitare care permit astfel de amenajări, precum și la condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității;
- p. Dreptul de a le fi înregistrate cererile scrise și semnate transmise la adresele oficiale de email ale Universității sau depuse la secretariatul facultății/ registratura și de a primi răspuns la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- q. Dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului (pe site-ul facultății, universității sau la avizier), pentru concursurile organizate în Universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.
- r. Dreptul la suport de curs gratuit (de minimum 20 de pagini, în limba de predare a programului de studiu) pentru fiecare disciplină și acces la toate materialele didactice disponibile, în mod gratuit, în bibliotecile universitare.
- s. Dreptul de a evalua semestrial activitatea cadrelor didactice.

Art. 14 Studentul are următoarele obligații:

- a. Să îndeplinească toate îndatoririle ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișei disciplinei, în condiții bune și la timp, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

- b. Să respecte normele de disciplină și etică universitară cuprinse în Legea nr.1/2011, Codul studentului, Carta Universitară, Regulamentul de activitate profesională a studenților, Codul de Etică și Deontologie al Universității din București, în celelalte regulamente ale instituției, în contractul de școlarizare precum și în toate actele normative incidente.
- c. Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse;
- d. Să respecte standardele de calitate impuse de către UB;
- e. Să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f. Să participe la activitățile academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- g. Să nu folosească un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar, studentul este responsabil pentru întregul său comportament
- h. Să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- i. Să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- j. Să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- k. Pe întreaga durată a studiilor, studentul are obligația de a utiliza pentru comunicarea electronică în cadrul instituției de învățământ doar adresa de e-mail instituțională pusă la dispoziție de Universitatea din București - Direcția IT&C/facultate.
- l. Să achite taxele stabilite în baza art. 222 din Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Taxele de școlarizare se achită anual, de regulă în două tranșe, în primele 30 de zile ale fiecărui semestru, conform prevederilor contractuale;
- m. Să respecte repartizarea pe grupe, orarul activităților didactice, programul de lucru al secretariatului și al decanatului facultății, precum și termenele de eliberare a documentelor școlare, conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității din București;
- n. Să informeze secretariatul facultății asupra oricăror modificări ale datelor personale (nume, adresă, telefon etc.), în termen de maximum 30 de zile de la producerea acestora.
- o. Să se informeze asupra comunicărilor transmise studenților de către facultate prin toate mijloacele hotărâte de aceasta (panotaj, pagină web etc.).

CAPITOLUL IV

Frecvența

Art. 15 (1) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile cuprinse în planul de învățământ: cursuri, seminare, laboratoare, activități practice, practică profesională, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, atât în sistem față în față, precum și în sistem online, dacă este cazul.

(2) Modul de frecventare a activităților didactice, precum și gradul de îndeplinire a lucrărilor desfășurate în cadrul acestora se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către consiliul departamentului, la propunerea titularului de disciplină.

Art. 16 (1) În acord cu legislația aplicabilă, activitățile desfășurate în învățământul universitar se pot desfășura și online.

(2) Instituțiile de învățământ superior elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie a derulării activităților desfășurate în universitate

în sistem online, aprobată de Senatul Universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Activitatea didactică online este organizată de către cadrele didactice, pe platforme e-learning dedicate și agreate de universitate, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 17 (1) Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studii trebuie să se regăsească în fișa disciplinei. Aceasta trebuie afișată pe site-ul facultății, la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de 15 octombrie.

(2) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie cuprinsă în fișa disciplinei poate fi sancționată cu interzicerea participării studentului la examen și cu obligația acestuia de a reface, acolo unde este cazul, activitățile prevăzute pentru respectiva disciplină, conform prevederilor legale.

(3) În ceea ce privește formatul evaluării, fișa disciplinei trebuie să cuprindă aspecte precum timpul alocat evaluării, formatul lucrării scrise (grilă sau sinteză sau mixt), tipurile de subiecte la examenele orale (teoretice, aplicative etc.), cerințe de punctaj minim, condițiile de intrare în examen, precum și bibliografia minimală.

Art. 18 (1) În cazuri întemeiate, titularul de disciplină poate motiva absențele la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie, pe baza actelor justificative, la solicitarea studentului. Fac excepție orele de laborator și lucrările practice, care pot fi refăcute / recuperate ulterior.

(2) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, activități specifice reprezentării studentești și alte cazuri justificate.

(3) În cazul în care numărul absențelor motivate la activitățile practice depășește anumite prevederi stabilite prin fișa disciplinei, studentul se poate prezenta la examen numai după recuperarea acestor activități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu plata taxelor stabilite de Senat.

Art. 19 Studenta gravidă poate beneficia, cu aprobarea decanului, de scutirea parțială de frecvență, în baza actelor medicale vizate de Dispensarul Studentesc. În cazul repetării unor activități prevăzute cu frecvență obligatorie, studenta va fi scutită de la plata taxelor.

CAPITOLUL V

Evaluarea

V.1. Evaluarea pregătirii profesionale

Art. 20 (1) Evaluarea este activitatea, desfășurată de cadrul didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul școlarității, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților.

(2) Notarea se face de evaluatori, exclusiv în funcție de evidențele dobândirii unor competențe, conform răspunsurilor studenților examinați și a rezultatelor evaluărilor continue/periodice. Criteriile de evaluare trebuie să fie conforme cu fișa disciplinei și cu principiile echității. Subiectivitatea de orice fel în evaluare trebuie evitată.

Art. 21 (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, prin evaluarea continuă și prin evaluările sumative de tip examen, colocviu și verificare pe parcurs, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei.

(2) Evaluarea poate fi făcută atât fizic, prin prezență concomitentă a examinatorilor și a studenților în sala de examinare, precum și prin intermediul tehnologiei și al internetului (online), numai în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare, avizate de consiliile facultăților.

(3) Fișa disciplinei se depune de cadrul didactic la facultate în format fizic, asumat prin semnătură, înainte de începerea anului universitar: Toate fișele disciplinelor vor fi disponibile studenților pe pagina web a facultății.

(4) Examenele pot fi susținute numai în sesiunile stabilite prin structura anului universitar. Sesiunile de restanțe, re-examinări și măriri se susțin numai în sesiunile dedicate, conform structurii anului universitar.

(5) Evaluarea semestrială, la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare / colocviu, se poate face cu 1 - 2 săptămâni înaintea sesiunii de examene.

(6) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări și proiecte se face astfel:

a. cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;

b. cu calificativ admis/respins, după caz.

(7) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele, lucrările practice sau, în mod excepțional, de un alt cadru didactic de specialitate, desemnat de conducerea departamentului. În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din două cadre didactice de specialitate

(8) La disciplina la care se susțin mai multe probe de examen (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul (comisia de examinare) va stabili o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Modalitatea de stabilire a notei va fi anunțată în prima oră de activitate și va fi cuprinsă în fișa disciplinei.

(9) Începând cu a patra prezentare, în cazuri bine întemeiate, studentul poate solicita ca examinarea să fie făcută de o comisie. Cererea este adresată decanului facultății.

V.2. Programarea examenelor

Art. 22 (1) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc, de regulă, prin consultarea dintre reprezentantul formațiunii de studiu (grupă/serie) și cadrul didactic titular de disciplină, urmând a fi transmise secretariatului înaintea începerii sesiunii, pentru afișarea pe pagina web a facultății.

(2) Au dreptul să se prezinte la examen studenții care și-au îndeplinit obligațiile profesionale minimale, specificate în fișa disciplinei.

Programarea restanțelor se stabilește de către secretariat, la propunerea cadrului didactic: Secretariatul, în limita posibilităților, se asigură că nu există suprapuneri între examene, astfel încât acestea să fie accesibile studenților de la același program, indiferent de anul de studiu.

(3) Programarea examenelor, colocviilor și verificărilor pentru sesiunea de toamnă se stabilește și se aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

V.3. Condiții privind participarea la examene

Art. 23 Pentru participarea la fiecare examen, studentul este obligat să prezinte carnetul de student și cartea de identitate examinatorilor, la solicitarea acestuia.

Art. 24 (1) Studentul se poate prezenta la examen de două ori gratuit, la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe. Absența

la examen reprezintă neprezentare, fără a permite însă reportarea caracterului gratuit al susținerii în afara anului universitar în care se predă disciplina, cu excepția cazurilor medicale deosebit de grave, la care se aplică prevederile specifice incidente.

(2) Consiliile facultăților pot aproba precizări cu privire la condițiile de prezentare la examene, la restanțe ori la reexaminări, până la începutul anului universitar.

V.4. Cataloagele și notarea rezultatelor

Art. 25 (1) Cataloagele, întocmite de secretariatul facultății, semnate de decan și de secretarul de an, certificate cu ștampilă, vor fi înmânate cadrului didactic înainte de examen. În cazuri excepționale, cataloagele pot fi transmise electronic cadrelor didactice doar pe adresa de e-mail instituțională. Înscrierea rezultatelor obținute de către studenți în catalog se poate face și electronic, utilizând platforma specifică pusă la dispoziție de universitate, cu condiția să poarte în original semnătura cadrelor didactice examinatoare.

(2) Cataloagele, completate la toate rubricile și semnate de către ambii profesori examinatori, vor fi depuse la secretariat, obligatoriu, în termen de o săptămână de la data examinării. Data examenului poate fi precompletată de secretariat, conform planificării.

(3) În cazul programelor de studii care sunt parte ale unor convenții internaționale, iar unele cursuri sunt susținute în sistem modular de profesori din străinătate, care nu pot fi prezenți fizic în timpul sesiunii de examene, profesorul titular poate trimite catalogul completat și semnat pe e-mail, pe baza acestuia directorul de departament și responsabilul programului de studii vor trece notele în original în catalogul de la secretariat.

(4) În catalog nu sunt admise modificări, ștersături, adăugiri.

V.5. Notarea rezultatelor

Art. 26 (1) Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii etc.) se înscriu în catalog fizic sau electronic. Pentru studentul care nu se prezintă la probele de evaluare planificate în sesiunea respectivă, cadrul didactic examinator va trece în catalogul de examen mențiunea "absent", sub semnătură.

(2) Profesorul examinator va trece, la solicitarea studentului, nota în carnet.

(3) Secretariatele facultăților vor introduce, acolo unde este cazul, rezultatele evaluărilor în programul de gestiune a școlarității, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii cataloagelor.

V.6. Depunerea contestațiilor

Art. 27 (1) Studentul poate contesta nota obținută la evaluările scrise. Contestațiile se depun / transmit la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la momentul comunicării rezultatelor finale, în forma tehnică folosită de facultate. Secretariatul înaintează contestațiile conducerii facultății, comisiei de contestații stabilite și cadrului didactic titular. Nota acordată în urma reevaluării poate fi mai mică decât nota acordată inițial.

(2) Nu sunt admise contestațiile la probele orale, precum și cele privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare ori punctajul alocat pentru fiecare subiect.

(3) Studentul are dreptul de a contesta baremul de evaluare, în măsura în care acesta conține răspunsuri eronate sau incomplete, ori dacă subiectele abordate erau circumscrise unor tematici care nu făceau parte din bibliografia obligatorie pentru examen. Prevederile din alineatul (1) se aplică în mod corespunzător.

(4) Aducerea la cunoștință a răspunsului la contestația ce vizează baremul se face, în mod obligatoriu, înainte de începerea procesului de corectare și publicare a notelor obținute.

V.7. Modificarea notelor

Art. 28 (1) În situații deosebite, modificarea notelor/calificativelor/ ”absent” se operează de către titularul disciplinei prin tăierea cu o linie orizontală, cu cerneală roșie, înscriindu-se noul text, cu roșu, sub semnătură proprie.

(2) Studentul poate solicita modificarea notei din catalog în cazul în care aceasta diferă de nota trecută, sub semnătura cadrului didactic titular, în carnetul de student. În acest caz, se va proceda după cum urmează:

(i) la examenele orale se va lua în considerare nota menționată în carnetul de student;

(ii) la examenele scrise se va reverifica nota acordată.

(3) În cazul în care nota obținută de student nu a fost consemnată în catalog, acesta fiind trecut ”absent”, studentul are dreptul de a solicita cadrului didactic titular de disciplină rectificarea, prin trecerea notei..

(4) În situațiile prevăzute mai sus, studentul va contacta cadrul didactic în vederea rectificării. Dacă solicitarea este întemeiată, cadrul didactic titular va proceda la modificare/rectificare potrivit prezentelor prevederi. Orice solicitare de rectificare se face până la finalizarea evidențelor aferente anului universitar în care a intervenit cazul de rectificare.

V.8. Măririle de note

Art. 29 (1) Decanul facultății poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei în sesiunea de toamnă, la cel mult 6 discipline în cadrul anului universitar curent, dintre care cel mult 3 gratuite, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ după sesiunea de vară.

(2) Nu sunt posibile susțineri de reexaminări în vederea măririi notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea în vederea măririi notei nu se poate repeta.

(3) Nota se modifică în catalog numai atunci când, în urma reexaminării, studentul obține o notă mai mare decât cea inițială, cu mențiunea ”**mărire**”.

Art. 30 Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă.

V.9. Frauda

Art. 31 (1) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea consiliului facultății, fără drept de reînmatriculare.

(2) Titularul disciplinei (comisia de examinare) întocmește, pe loc, un proces-verbal de constatare a fraudei pe care îl înaintează conducerii facultății.

(3) Decizia privind exmatricularea aparține consiliului facultății.

(4) În catalogul de examen se consemnează, în dreptul numelui studentului, nota 1 (unu) și cuvântul ”fraudă”, urmate de semnăturile examinatorilor și de dată.

Art. 32 Rezultatul unui examen sau al unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Legea 1/2011 și ale Cartei Universității din București, atunci când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

CAPITOLUL VI

Sistemul de credite transferabile

VI.1. Creditele

Art. 33 (1) Creditele sunt unități de măsură convenționale, reprezentate sub forma unor valori numerice (de regulă întregi), care reflectă volumul de muncă necesar asimilării, de către studenți, a unei discipline, sub forma diferitelor activități (curs, seminar, activitate practică, laborator, studiu individual, examene sau alte probe de evaluare finală). Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului / studentei prin note și nu au scopul de a măsura calitatea învățării;

(2) Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acesteia, în cadrul unui semestru, unitatea academică de bază.

(3) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul “admis”. Promovarea probei de evaluare implică și acordarea pachetului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

Art. 34 Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil. În concordanță cu reglementările Universității din București în domeniul gestiunii creditelor academice de studii, se stabilesc următoarele principii:

a. creditele se pot aduna în module, pentru obținerea unor competențe / specializări / calificări complementare;

b. creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor programe de studii sau domenii diferite;

c. creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (semestru, an), de la o facultate la alta sau de la un program de studii la altul.

VI.2. Recunoașterea creditelor de studii

Art. 35 Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

Art. 36 (1) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

(2) Creditele obținute de student, în baza protocoalelor încheiate de Universitate cu alte universități din țară sau străinătate, se vor echivala în baza convențiilor încheiate.

(3) Creditele obținute de studenți în cadrul stagiilor de studii efectuate în țară sau în străinătate la discipline compatibile cu cele din planul de învățământ sunt recunoscute, conform reglementărilor interne ale universității.

(4) La nivelul fiecărei facultăți funcționează comisii de echivalare și recunoaștere a creditelor desemnate de Consiliul facultății.

Art. 37 (1) Cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, doi ani într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către conducerea facultății. Opțiunea formulată este irevocabilă.

Art. 38 (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care facultățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale, efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării acestora și a eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și pentru recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în Registrul Matricol propriu, facultățile pot elibera, la cerere, documente în cuprinsul cărora să fie atribuit disciplinelor de curs, urmate de absolvent, un număr de credite de studii transferabile.

(3) Pentru această activitate se pot percepe taxe, în cuantumul aprobat de Senat.

Art. 39 La Universitatea din București, creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a) se acordă 30 de credite / semestru disciplinelor obligatorii și opționale, la care se poate adăuga educația fizică, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) creditele pentru disciplinele facultative sunt în afara celor 30 de credite obligatorii;
- c) pentru proba/probele examenului de finalizare a studiilor se alocă un număr de până la 10 credite/probă, potrivit deciziei Consiliilor facultăților, în afara celor 180 / 240 de credite obligatorii.

Art. 40 (1) Studenții Universității din București se pot înscrie și la cursurile altor universități / facultăți sau programe / specializări, disciplinele respective fiind considerate discipline opționale sau facultative, în raport cu programul de studii / specializarea la care studenții respectivi sunt înmatriculați.

(2) Înscrierea descrisă la alineatul (1) se realizează în baza unei proceduri-cadru adoptate de Senatul Universității din București.

(3) Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în Registrul Matricol și în Suplimentul la Diplomă eliberat de facultatea la care sunt înmatriculați studenții respectivi.

(4) Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare se pot oferi credite de studii suplimentare. Criteriile și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulamentele facultăților, în concordanță cu Regulamentul privind Creditele pentru Voluntariat, adoptat de Senatul Universității.

VI.3. Recunoașterea creditelor pentru studenții aflați în mobilitate internațională temporară

Art. 41 (1) Studentului care pleacă la studii la universități din străinătate (Erasmus+ , Erasmus CIVIS etc.) și care își îndeplinește obligațiile specifice programului de studii la care participă, i se recunosc

activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții.

(2) Prevederea este valabilă doar pentru mobilitățile realizate cu avizul decanului și cu aprobarea Rectorului.

(3) Recunoașterea (echivalarea) examenelor promovate și a anilor de studii efectuați la alte universități se aprobă de decanul facultății, la propunerea comisiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor din facultate, în baza principiilor stabilite de acestea.

(4) Mobilitățile Erasmus se finalizează cu un atestat de recunoaștere, aprobat de decanul facultății, prin care se specifică disciplinele, notele, numărul de credite și formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum și examenele de diferență la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.

(5) Atestatul de recunoaștere a rezultatelor ERASMUS+/Erasmus CIVIS devine catalog și se arhivează împreună cu cataloagele.

(6) Studentului care obține minimum 30 de credite/semestru, nu i se pot impune la întoarcerea din mobilitate examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

CAPITOLUL VII

Discipline opționale și facultative

VII.1. Alegerea disciplinelor opționale

Art. 42 (1) Departamentele stabilesc lista cursurilor opționale care se vor desfășura conform planului de învățământ în anul universitar următor (semestrele 1 și 2), titularii de discipline, perioada de depunere a cererilor și criteriile de repartizare a studenților la cursuri.

(2) Facultățile vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare program de studii universitare.

(3) Studentul este obligat să aleagă disciplinele opționale, prin depunerea unei cereri în format fizic sau online, după caz, până la data stabilită de conducerea facultății.

(4) Studentul care nu și-a ales disciplinele opționale pentru anul universitar următor, în termenele afișate, va fi repartizat conform criteriilor stabilite la nivelul departamentului.

(5) În cazul în care studentul optează pentru mai multe discipline opționale față de prevederile planului de învățământ al anului de studii respectiv, trebuie să menționeze pe cerere care dintre acestea vor fi urmate în regim facultativ. Aceste discipline, urmate în regim facultativ, se iau în calcul la media anuală, dar nu se iau în calcul în procesul de reclasificare.

(6) Opțiunea pentru limba străină se face de către student, la începutul primului semestru de studii (în maximum 30 de zile calendaristice) și nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă a ciclului de studii.

VII.2. Alegerea disciplinelor facultative

Art. 43 (1) Studentul poate opta pentru discipline facultative, prin cerere scrisă, în termenul comunicat de conducerea facultății, pentru anul universitar următor. Regimul facultativ se menține numai până la momentul prezentării la proba de evaluare.

(2) Studentul care se prezintă la proba de evaluare la o disciplină facultativă, dar nu obține notă de promovare este considerat restanțier. Studentul care nu se prezintă la proba de evaluare la o disciplină facultativă (este absent) nu este considerat restanțier.

(3) Notele obținute la disciplinele facultative se iau în calculul mediei generale a anului de studii (nu se iau în calcul în procesul de reclassificare).

(4) Studentul trebuie să promoveze respectiva disciplină până la finalizarea studiilor. Restanța la disciplinele facultative nu afectează reclassificarea.

CAPITOLUL VIII

Promovarea și reclassificarea

VIII.1. Promovarea

Art 44 (1) Anul de studii se consideră finalizat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul integral de credite (30 credite/semestru-60 credite/an), la care se adaugă creditele disciplinei educație fizică, dacă este cazul.

(2) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare, după cele trei sesiuni programate pe parcursul unui an universitar (în sesiunile anului universitar în care s-au predat-sesiunea curentă și cele două sesiuni de restanțe, planificate conform structurii anului universitar), sunt considerate restanțe și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare în sesiunile de restanțe prevăzute în structura anului universitar

(3) Studentul care urmează studii universitare de licență, poate fi promovat în anii următori de studii fără să acumuleze toate creditele de studiu transferabile, după cum urmează:

a. din anul I în anul al II-lea, dacă a obținut minimum 50% din numărul de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, fără drept de reînmatriculare.

Excepțiile sunt aprobate de Consiliul facultății, la cerere, în baza unor documente justificative.

b. din anul al II-lea în anul al III-lea, respectiv din anul al III-lea în anul IV (unde este cazul), dacă a obținut minimum 50% din numărul de credite de studii transferabile aferente semestrelor parcurse, corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

c. promovarea ciclului de studii universitare de licență este condiționată de obținerea tuturor creditelor de la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, minimum 180 de credite (pentru programele de studii cu durata de 3 ani / 6 semestre) / 240 de credite (pentru programele de studii cu durata de 4 ani / 8 semestre), la care se adaugă creditele de la educație fizică.

d. promovarea ciclului de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea tuturor creditelor de la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, minimum 60 de credite (pentru programele de studii cu durata de 1 an / 2 semestre) / minimum 120 de credite (pentru programele de studii cu durata de 2 ani / 4 semestre).

(4) Situația școlară a studentului se încheie conform structurii anului universitar aprobată de Senatul Universității. Media de promovare a anului de studii, respectiv media generală de promovare a anilor de studii, se calculează ca medie aritmetică

Art. 45 (1) Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în planul de învățământ, nu a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de cel mult 5 discipline nepromovate, poate solicita prelungirea duratei de școlarizare cu 1-2 semestre, în condițiile art. 222 din Legea Educației naționale nr. 1/2011 (cu taxă) și ale hotărârilor Consiliului facultății.

(2) Studentul poate reface, după caz, activitățile aferente disciplinelor restante din planul de învățământ și poate susține examenele pe parcursul anului suplimentar (conform structurii anului universitar) cu taxa stabilită de facultate.

(3) Înscrierea în semestru / an suplimentar se face pe baza unei cereri de prelungire a duratei de școlarizare în vederea finalizării studiilor. Cererea se depune fizic sau pe e-mail la secretariatul facultății, până cel mai târziu la data de 25 septembrie. Studentul care nu depune cererea în termenul stabilit va fi propus pentru exmatriculare cu drept de reînmatriculare, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(4) Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii. Excepțiile spot pot fi aprobate de conducerea facultății.

VIII.2. Reclasificarea

Art. 46 În conformitate cu art. 5 din OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu art. 205, alin. 9 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, la începutul fiecărui an universitar, se procedează la reclasificarea studenților din ciclurile de studii de licență și masterat, după cum urmează:

- a. Se identifică cifra de școlarizare pentru locurile finanțate prin granturi de studii, alocate programului de studii.
- b. Se stabilesc: numărul de locuri finanțate prin granturi de studii alocate pentru cazurile sociale (cel mult 15% din totalul locurilor finanțate prin granturi de studii) și termenul de depunere a actelor doveditoare pentru ocuparea acestor locuri (până la 15 septembrie).
- c. Studenții care se încadrează în categoria “cazuri sociale” (care îndeplinesc condițiile pentru acordarea burselor sociale, conform Regulamentului de acordare a burselor din anul în curs) depun / transmit la secretariatul facultății, până la termenul stabilit, cereri însoțite de acte doveditoare pentru situația socială. Dosarele cu acte doveditoare a situației sociale vor fi evaluate/validate de președintele comisiei de acordare a burselor;
- d. Se realizează clasificarea studenților din categoria cazurilor sociale, pentru fiecare an de studii în parte, pe programe de studii, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute în anul de studii anterior, conform cifrei stabilite la lit. b. (atunci când numărul lor este mai mare decât numărul locurilor alocate pentru această categorie);
- e. Punctele se obțin prin însumarea produselor dintre fiecare notă acordată la fiecare disciplină din planul de învățământ (nu se vor lua în calcul disciplinele facultative) și numărul de credite aferent astfel încât, pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte; prin excepție, în cazul în care nu se completează locurile de la buget, pot ocupa locuri subvenționate și studenții care obțin sub 300 de puncte;
- f. Din reclasificare sunt eliminați studenții înmatriculați pe locuri speciale (locuri pentru romi, pentru mediul rural, pentru studenții proveniți din plasament, studenții cu cerințe educaționale speciale/dizabilități), cei care nu mai au dreptul să urmeze cursuri la buget, care nu îndeplinesc condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat prin granturi de studii (studiază pe locuri subvenționate la o altă facultate, au studiat pe locuri subvenționate la o altă facultate);
- g. Studentul care studiază pe locurile subvenționate și care solicită întreruperea studiilor până la data de 1 decembrie a anului universitar în curs, la reluarea studiilor își păstrează locul subvenționat și nu va intra în procesul reclasificării.

- h. Studenții finanțați prin granturi de studii care au beneficiat de întreruperea școlarității din motive medicale în anul universitar precedent, la reluarea studiilor își păstrează forma de finanțare și nu intră în reclasificare.
- i. Studenții transferați de la alte universități / facultăți / forme de învățământ / programe de studii intră în procesul de reclasificare pe baza situației școlare din anul de studii anterior;
- j. Se realizează clasificarea celorlalți studenți, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute în anul de studii precedent, conform regulilor stabilite la lit. e;
- k. Rezultatele reclasificării se afișează, împreună cu termenul de contestații;
- l. În urma reclasificării, pentru ocuparea unui loc bugetat studentul are obligația depunerii diplomei/diplomelor de studii anterioare în original în termenul stabilit de facultate. În caz contrar, acesta va fi reclasificat pe locuri cu taxă pentru nedepunerea diplomelor în original. Se întocmesc deciziile decanului privind reclasificarea tuturor studenților pe ani de studii, programe de studii și forme de finanțare (grant de studii / taxă).

CAPITOLUL IX

Întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea și mobilitatea academică

IX.1. Întreruperea studiilor

Art. 47 (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre stabilit prin planul de învățământ.

(2) La cererea studentului, conducerea facultății poate aproba o singură dată întreruperea școlarității pentru o perioadă de 1 an. Studenții pot solicita întreruperea studiilor și în semestrul II, în primele 30 de zile de la începerea acestuia.

(3) Pe perioada întreruperii studiilor se suspendă calitatea de student.

(4) Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului înmatriculat pe locurile cu taxă, de la plata taxelor de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.

Art. 48 (1) Studentul poate beneficia de întreruperea studiilor în următoarele situații:

- a. cazuri medicale atestate prin certificat medical / adeverință avizat(ă) de dispensarul studentesc, din care să reiasă recomandarea întreruperii studiilor;
- b. participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, atestată prin documente justificative;
- c. perioada de maternitate și îngrijire a copilului;
- d. din motive bine întemeiate, atestate prin documente justificative.

(2) Studentul, aflat pe locurile de la buget, care solicită întreruperea studiilor, până la data de 1 decembrie a anului universitar în curs, la reluarea studiilor își păstrează locul subvenționat și nu participă la procesul de reclasificare.

(3) Studentul, aflat pe locurile de la buget, care solicită întreruperea studiilor, după data de 1 decembrie a anului universitar în curs, va relua studiile cu taxă și nu intră în procedura de reclasificare.

Art. 49 Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, și va beneficia de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

Art. 50 (1) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. Perioada de prelungire a școlarității nu intră sub incidența art. 222 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) La reluarea studiilor, studenta va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și va beneficia de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii duratei de școlarizare, în baza Sistemului de credite transferabile.

Art. 51 La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune cerere de reluarea studiilor, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat.

IX.2. Exmatricularea

Art. 52 Exmatricularea se poate realiza la inițiativa studentului sau la inițiativa facultății.

Art. 53 Exmatricularea la cerere

(1) Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat, cu mențiunea «la cerere» în dispoziția de exmatriculare și în Registrul Matricol.

(2) Studentul depune, la secretariat, o cerere-tip în nume propriu. Rectorul Universității aprobă cererea avizată în prealabil de facultate și emite dispoziția de exmatriculare.

Art. 54 Exmatricularea din inițiativa facultății

Facultatea poate propune exmatricularea unui student dacă acesta se află într-una din următoarele situații:

- a. nu a depus la secretariat fișa de înscriere în an, în termen de 30 de zile de la începerea anului universitar;
- b. nu a îndeplinit condițiile de promovare;
- c. nu a achitat taxa de școlarizare datorată, în termenele stabilite prin contractul de studii;
- d. nu a restituit la secretariat actele de studii din dosarul personal, eliberate pentru o perioadă determinată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e. în caz de fraudă sau de comitere a altor abateri grave de la prevederile regulamentelor Universității;

Art. 55 Exmatricularea pentru fraudă

(1) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, proiecte, teste, etc.) prin fraudă va fi exmatriculat, prin dispoziția Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății. Consiliile facultăților pot aduce precizări suplimentare, în spiritul intoleranței față de fraudă universitară prevăzută în Carta Universității din București și în Codul de etică al UB.

(2) Este considerată fraudă oricare dintre următoarele situații:

- a. plagiatul și autoplagiatul (reciclarea unor lucrări deja prezentate și evaluate);
- b. copierea, în orice mod, a rezolvării subiectelor de la alți studenți;
- c. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare, în scopul rezolvării subiectelor;
- d. accesarea, în orice mod, a unor surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator / comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- e. deținerea de tipărituri/alte înscrisuri conținând surse de informare legate de materia de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;

- f. deținerea de surse/mijloace electronice de comunicare/informare, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.), indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- g. schimbarea subiectului / subiectelor de examinare, neautorizată de examinatori / comisia de examinare, în scopul fraudării examenului sau colocviului;
- h. înlocuirea lucrării scrise, redactate la examen sau colocviu, cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu;
- i. fabricarea datelor (modificarea fictivă a informațiilor ori concluziilor și falsa citare din surse inexistente);
- j. substituirea de persoană.

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc, dacă examenul a avut loc în format fizic, sau în maximum 30 de zile de la desfășurarea examenului, dacă a avut loc în format online.

(4) Înscrișul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinatori/comisia de examinare.

(5) Procesul verbal de constatare a fraudei, semnat de examinatori/comisia de examinare și însoțit, dacă este cazul, de înscrișurile sau mijloacele tehnice folosite, se transmite decanului facultății care va aduce această situație în discuția Consiliului Facultății.

Art.56 (1) Pentru ridicarea documentelor în original aflate la dosar, studentul exmatriculat prezintă, la secretariatul facultății, fișa de lichidare completată la toate rubricile, carnetul și legitimația de student.

(2) Studentul exmatriculat primește actele personale aflate la dosar, o copie a dispoziției de exmatriculare și semnează pe fișa de lichidare pentru primirea actelor.

IX.3. Reînmatricularea

Art. 57 (1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat o singură dată pe durata studiilor, de regulă, în anul de studii imediat următor ultimului an promovat, numai pe locuri cu taxă și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să școlarizeze în anul universitar în care solicită reînmatricularea. În cazuri bine motivate, se poate aproba o a doua reînmatriculare.

(2) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, la cerere, în primii 5 ani de la exmatriculare.

(3) Studentul reînmatriculat își menține numărul matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

(4) Studentul exmatriculat în urmă cu mai mult de 5 ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, poate susține un nou concurs de admitere, cu posibilitatea recunoașterii perioadelor de studii efectuate anterior, prin aliniere la planul de învățământ al seriei cu care își continuă studiile.

Art. 58 Reînmatricularea studenților se realizează numai în condițiile prevăzute de prezentul articol:

a. studentul exmatriculat, care a obținut minimum 50% din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior ultimului an promovat. Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

b. studentul exmatriculat, care a obținut sub 50% din numărul total de credite aferent perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat. Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

c. studentul exmatriculat pentru neachitarea taxei de școlarizare, precum și studentul retras de la studii, după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare, se supun aceluiași exigențe de la literele *a* și *b*;

d. studentul exmatriculat din anul I de studii pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare nu poate fi reînmatriculat. Acesta poate relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere;

e. studentul exmatriculat pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară (reglementate în Carta și regulamentele Universității din București) nu mai poate fi reînmatriculat la Universitatea din București. Poate susține un nou concurs de admitere, fără recunoașterea studiilor efectuate.

Art. 59 (1) Studentul va depune, la secretariatul facultății, în perioada 1 - 20 septembrie o cerere-tip prin care solicită reînmatricularea.

(2) Reînmatricularea se face la propunerea facultății, prin dispoziția Rectorului, numai la facultatea și programul de studii de unde a fost exmatriculat.

(3) Studentul va face dovada achitării taxei de reînmatriculare și va primi de la secretariatul facultății, sub semnătură, până cel mai târziu pe data de 1 noiembrie, o copie a referatului privind echivalările și diferențele întocmit de comisia desemnată de Consiliul facultății.

Art. 60 Studentul care a fost exmatriculat a doua oară nu mai poate fi reînmatriculat, dar poate susține un nou examen de admitere, cu posibilitatea echivalării examenelor promovate și a transferului într-un an de studii superior.

Art. 61 Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau care s-au retras de la studii nu pot fi reînmatriculați. Ei pot redobândi statutul de student numai în urma unui nou concurs de admitere, cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior, prin aliniere la planul de învățământ al seriei cu care continuă studiile.

Art. 62 Studenții care se încadrează la **Art. 60 și 61**, pentru echivalarea examenelor promovate și pentru stabilirea examenelor de diferență, parcurg următoarele etape:

- cel târziu până la data de 10 octombrie, studentul depune, la secretariatul facultății, cererea de transfer într-un an superior, cu recunoașterea și echivalarea disciplinelor promovate;
- Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor stabilește disciplinele din planurile de învățământ ale anilor promovați care vor fi echivalate (note și credite), precum și disciplinele pentru care se vor susține examene de diferență;
- referatul de echivalări și /sau diferențe, întocmit și semnat de membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare a studiilor, este înaintat spre aprobare decanului facultății;
- studentul primește, sub semnătură, un exemplar al referatului de echivalare;
- studentul trebuie să se prezinte la orele de curs/ lucrări practice/ seminarii pentru disciplinele la care are de susținut diferențe. Aceste examene de diferență se susțin în sesiunile programate conform structurii anului universitar, odată cu studenții din anul de studii la care se studiază disciplina.

IX.4. Mobilitatea academică

Art. 63 (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Prevederile privind mobilitatea academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

(3) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilității academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru studentul care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 64 (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a. existența unor acorduri interinstituționale;
b. acceptul ambelor instituții de învățământ superior (dacă transferul se face la nivel național) sau doar acceptul UB (în cazul transferurilor de la universități din străinătate).

(2) Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studii, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul inter-instituțional constă în completarea și semnarea cererii - tip de mobilitate, astfel:

a. studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
b. după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
c. instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
d. în cerere sunt trecute toate condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 65 Tipuri de mobilitate:

(1) Mobilitatea academică temporară

- Studentul poate beneficia de mobilitate temporară între două instituții de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu, după caz.

- Compatibilitatea curriculei se realizează anterior începutului perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile după sfârșitul acesteia, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea academică temporară în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate, la solicitarea studentului și se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(2) Mobilitatea academică definitivă (transferul)

Mobilitatea se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai dacă studentul a fost declarat promovat, în conformitate cu planul de învățământ și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite

de fiecare facultate și numai în limita locurilor alocate pentru seria respectivă, cu respectarea capacității de școlarizare.

Art. 66 Pentru studiile universitare de licență și masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

- Pentru mobilitatea academică intersemestrială cererea, în dublu exemplar, se depune la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului pentru care se solicită mobilitatea.

- Cererea de mobilitatea academică la început de an, se depune în dublu exemplar la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, în perioada 1-15 septembrie.

(2) Cererea de mobilitate trebuie să conțină avizele instituțiilor de învățământ superior implicate (decani și rectori, iar pe verso trebuie să existe situația școlară a solicitantului și forma de finanțare, semnată de secretarul șef al facultății. Cererea, șampilată și datată, va fi însoțită de situația școlară detaliată cu rezultatele obținute la disciplinele din planul de învățământ.

(3) Aprobarea mobilității are următoarea succesiune și este de competența:

- decanului facultății, în cazul mobilității / transferului de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți. Mobilitatea se realizează prin dispoziția decanului facultății;

- decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă, respectiv a decanului facultății de unde pleacă studentul și a Rectorului, în cazul mobilității de la o facultate la alta din cadrul Universității din București;

- decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă și a decanului facultății de unde pleacă studentul, a Rectorului Universității din București și a Rectorului de unde pleacă studentul.

Art. 67 În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studii respectiv (în cadrul capacității de școlarizare), se va ține seama, în primul rând, de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

Art. 68 1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studii transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 69 În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 70 Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul", în cazul în care mobilitatea se realizează intersemestrial. În cazul în care mobilitatea se realizează la început de an universitar finanțarea se stabilește prin procesul de reclasificare, alături de ceilalți studenți.

Art. 71 Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 72 Consiliul fiecărei facultăți poate stabili condiții de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în cadrul instituției de proveniență, astfel:

a. recunoașterea integrală și echivalarea examenelor și a creditelor obținute la instituția de învățământ de proveniență.

b. alinierea la planul de învățământ al seriei la care se transferă și stabilirea examenelor de diferență de către comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor din cadrul facultății care primește studentul transferat.

Art. 73 (1) Studentul transferat va achita taxa aferentă, conform taxelor aprobate de Senatul UB și va prezenta chitanța la secretariatul facultății primitoare (veniri) sau al facultății de la care pleacă (plecări), după caz.

(2) Examenele de diferență se susțin în condițiile art. 222 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (cu taxă), în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

CAPITOLUL X Recompense și sancțiuni

X.1. Recompense

Art. 74 Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- acordarea diplomei de merit, în formatul aprobat de Universitate și cu respectarea regimului juridic al actelor de studii, la propunerea Consiliului Facultății, pentru cel mult 5% din numărul total al absolvenților, în condițiile prevăzute prin regulament specific al Universității;

- burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

- alte forme de premiere, stabilite de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității, din fondurile proprii în regim de autofinanțare (burse extracurriculare), în conformitate cu reglementările Universității din București.

X.2. Sancțiuni

Art. 75 (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, din Codul de etică și deontologie universitară precum și a prevederilor cuprinse în Carta Universității din București atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a. avertisment;

b. suspendarea dreptului la bursă, pe o perioadă determinată;

c. revocarea dreptului de a locui în cămin;

d. exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare.

(2) Sancțiunile de la literele *a – c* se aplică de către Consiliul Facultății, iar cea de la litera *d* de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 76 Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate, la organul imediat superior, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 77 Exmatricularea din motivele prevăzute la art. 54, punctele *a – d*, nu poate fi contestată.

Art. 78 Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că acesta / aceasta s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL XI Finalizarea studiilor

XI.1. Considerații generale

Art. 79 (1) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii universitare de licență sau de masterat dobândesc calitatea de absolvenți și au dreptul să participe la examenele de finalizare a studiilor.

(2) Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele Ministerului de resort emise în acest sens, precum și a Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat anual de către Senat.

Art. 80 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat, sunt următoarele:

- a. examenul de licență (pentru ciclul de studii universitare de licență) sau examenul de diplomă (pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti);
- b. examenul de disertație (pentru ciclul universitar de masterat).

Art. 81 Înscrierea candidaților la examenele de finalizare a studiilor se efectuează, de regulă, cu 5 - 10 zile înainte de începerea acestora.

Art. 82 (1) În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în cele trei sesiuni aprobate de Senatul Universității (de regulă iunie-iulie, septembrie și ianuarie-februarie, obligatoriu două sesiuni/ an).

(2) Tematica și structura examenelor de finalizare sunt aceleași pentru sesiunile din vară și din toamnă ale anului universitar curent precum și sesiunea din iarnă a anului universitar următor.

(3) Comisiile pentru examenele de finalizare sunt propuse de departamente, sunt avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității. Comisiile își pot păstra componența și pentru sesiunile din luna septembrie și ianuarie - februarie a anului universitar următor.

Art. 83 (1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor (sau a unei probe din cadrul examenului de finalizare), absolventul se poate prezenta la o sesiune ulterioară, cu obligația achitării unei taxe, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

(2) În cadrul examenului de licență/diplomă nepromovat, recunoașterea unei probe promovate în sesiunile anterioare se face numai la cererea absolventului și cu aprobarea conducerii facultății. În caz contrar, probele vor fi repetate.

(3) Examenul de licență/diplomă integral promovat și examenul de disertație nu pot fi repetate odată ce au fost promovate.

Art. 84 (1) Absolventul învățământului superior care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor poate primi, la cerere, un certificat de studii și foaia matricolă.

(2) Certificatul de studii se poate elibera, la cerere, și absolvenților care au promovat programul de studii, dar nu doresc să susțină examenul de finalizare.

XI.2. Examenul de licență / diplomă

Art. 85 (1) Structura examenul de licență / diplomă este aprobată de Senatul UB, la propunerea consiliilor facultăților și cu avizul Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Proba / probele de examinare se pot desfășura conform prevederilor legale în vigoare și se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. Media minimă de promovare a fiecărei probe este 5.00, iar media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00. Consiliile facultăților pot reglementa modul de luare în calcul a notei coordonatorilor lucrărilor de licență/ disertație.

(3) Proba / probele examenului de licență se organizează în limba de predare a programului de studii, în prezența, în același loc și în același moment a examinatului și a comisiei de examinare.

(4) Absolvenților care au promovat examenul de licență / diplomă li se eliberează DIPLOMA DE LICENȚĂ și suplimentul la diplomă.

XI.3. Examenul de disertație

Art. 86(1) Examenul de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat, constă în susținerea lucrării de disertație, organizată conform prevederilor legale în vigoare, în prezența, în același loc și în același moment a examinatului și a comisiei de examinare.

(2) În cazul programelor de studii desfășurate într-o limbă de circulație internațională, elaborarea și susținerea lucrării de disertație se face în limba de predare a programului de studii.

(3) Lucrarea de disertație și susținerea acesteia se evaluează cu note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei. Pentru a promova, absolventul trebuie să obțină o medie mai mare sau egală cu 6.00. Consiliile facultăților pot reglementa modul de luare în calcul a notei coordonatorilor.

(4) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează DIPLOMA DE MASTERAT și Suplimentul la diplomă.

Art. 87 (1) Coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență, diplomă și disertație răspund în solidar cu absolvenții, autori ai respectivelor lucrări, de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație.

CAPITOLUL XII Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 88 (1) Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de _____ și adoptat în ședința Senatului Universității din București, la data de _____ și intră în vigoare începând cu anul universitar 2022/2023.

(2) Regulamentul este valabil pentru toți studenții înmatriculați la Universitatea din București, la toate programele de studii universitare de licență și de masterat, la toate formele de învățământ. Pentru studii universitare de doctorat există prevederi legale specifice la nivel național și al Universității.

Art. 89 (1) Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul anului universitar următor.

(2) Regulamentul poate fi modificat numai cu aprobarea Senatului.

(3) Prezentul regulament se completează cu prevederile Cartei Universității.

Art. 90 Facultățile pot avea un regulament propriu de activitate profesională a studenților, propus de Consiliul Facultății, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității, prin care pun în aplicare prezentul regulament și pot detalia și adapta prevederile acestuia la specificul propriu.

Art. 91 Regulamentul abrogă orice prevedere contrară adoptată la același nivel de forță juridică sau de nivel inferior.

PREȘEDINTE SENAT,

RECTOR,

Conf. univ.dr. Claudiu Buglea

Prof.univ.dr. Marian PREDA