

**PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII
COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
NIVELUL I (INIȚIAL) - POSTUNIVERSITAR
ABSOLVENȚI AI PROMOȚIEI MARTIE 2024 ȘI AI PROMOȚIILOR ANTERIOARE
(POSTUNIVERSITAR)
SESIUNEA MARTIE 2025**

A. Informații legate de elaborarea portofoliului didactic

1. Absolventul elaborează portofoliul de absolvire a Nivelului I, conform cerințelor din Anexa 1.

B. Pregătirea pentru înscriere și susținere

2. În perioada **24 februarie 2025, ora 9:00 – 26 februarie 2025, ora 14:00**, fiecare absolvent care dorește să se înscrie pentru susținerea examenului de finalizare (Prezentarea și susținerea portofoliului didactic) va folosi adresa de e-mail instituțională de tipul **...@s.fpse.unibuc.ro** și va accesa linkul:

<https://forms.gle/Ry9GPmdHTasR5d858>

respectând calendarul stabilit. Pentru completarea formularului de înscriere este **OBLIGATORIU** să vă autentificați de pe contul instituțional. Utilizarea oricărui alt cont va atrage după sine invalidarea datelor astfel completate.

3. **Documentele necesare pentru înscrierea online**, care vor fi încărcate folosind *linkul dedicat*, sunt:
 - copie CI/ CI provizorie/pașaport (JPG/ PDF);
 - lucrarea de finalizare (portofoliu) în format PDF (de preferat, read-only);

Documentele încărcate vor fi **denumite** conform modelului:

- pentru CI: Nume naștere_(Nume căsătorie)_Inițiala tatălui_Prenume1_CI
(*popescu_(gheorghe)_m_ionela_CI*)
- pentru Portofoliu de absolvire (Nivel I): Nume naștere_(Nume căsătorie)_Inițiala tatălui_Prenume1_Portofoliu de absolvire, care va fi salvat într-un singur fișier conținând documentele componente ale portofoliului: *Fișa de caracterizare psihopedagogică a elevului, Proiectul de activitate didactică și Autoevaluarea activității în contextul practicii didactice*, separate între ele prin pagină de titlu care să conțină numele și prenumele, Nivelul I, anul susținerii examenului de finalizare;

Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează urmând pașii obligatorii din formularul de înscriere, absolventul având și obligația de a anexa/încărca toate documentele solicitate.

4. După finalizarea înscrierii, absolventul primește un mesaj automat care va confirma transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere, primind o copie a acestora pe e-mailul contului instituțional.
5. După verificarea documentelor încărcate, candidatul va primi un mesaj de **validare** privind înscrierea la examenul de finalizare. În cazul în care înscrierea nu este completă/corectă, candidatul va fi contactat prin intermediul adresei de e-mail (contul instituțional)/telefon pentru clarificarea și/sau completarea datelor; candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat, în caz contrar înscrierea nu va fi validată pentru susținerea examenului de finalizare.
6. Repartizarea pe comisii și intervalul orar a candidaților înscriși pentru susținerea examenului este adusă la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul facultății, fpse.unibuc.ro, **cu o zi înainte de susținerea examenului de absolvire. Absolventul are obligația de a se informa și de a respecta programarea. La intrarea în sala de examinare va prezenta comisiei Portofoliul de absolvire în format letric.**

C. Înscrierea se realizează exclusiv online

7. Absolvenții se pot înscrie pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în perioada **24 februarie 2025, ora 9:00 – 26 februarie 2025, ora 14:00**, accesând linkul:

<https://forms.gle/R5d858>

Formularul de înscriere/linkul pentru înscriere va fi activ doar în perioada menționată mai sus.

ATENȚIE! Absolvenții care nu se vor înscrie în perioada stabilită, nu vor avea posibilitatea de a participa la examenul de finalizare a studiilor!

8. **Documentele necesare pentru înscrierea online**, care vor fi încărcate folosind *linkul dedicat*, sunt:

- copie CI/ CI provizorie/pașaport (JPG/ PDF);
- lucrarea de finalizare (portofoliu) în format PDF (de preferat, read-only).

Documentele încărcate vor fi **denumite** conform modelului:

- ✓ pentru CI: Nume naștere_(Nume căsătorie)_Inițiala tatalui_Prenume1_CI
(*popescu_(gheorghe)_m_ionela_CI*)
- ✓ pentru Portofoliu de absolvire(Nivel I): Nume naștere_(Nume căsătorie)_Inițiala tatălui_Prenume1_Portofoliu de absolvire, care va fi salvat într-un singur fișier conținând documentele componente ale portofoliului: *Fișa de caracterizare psihopedagogică a elevului, Proiectul de activitate didactică și Autoevaluarea activității în contextul practicii didactice*, separate între ele prin pagină de titlu care să conțină numele și prenumele, Nivelul I, anul susținerii examenului de finalizare;

OBLIGATORIU! Lucrarea de finalizare (portofoliu) va conține: copertă exterioară (nume, prenume absolvent, Nivelul I), copertă interioară (denumirea lucrării de finalizare (titlul). Aceasta se încarcă în platforma de înscriere în format PDF (un singur fișier).

- D. **Susținerea examenului de finalizare a studiilor se va desfășura în spațiile facultății, cu prezență fizică, la sediul din Șoseaua Panduri, nr 90-92, sector 5, în data de 2 martie 2025.**
9. **Condiții desfășurare examen în spațiile facultății, cu prezență fizică:**

- a) Candidații se vor prezenta la examen conform programării și pregătiți să susțină portofoliul în intervalul orar respectiv.
- b) Înainte de intrarea în sala de examen fiecare candidat se va asigura că are portofoliul în format tipărit - un exemplar (identic cu cel încărcat în formularul online de înscriere).
- c) La intrarea în sala de examen candidatul se va legitima pe baza cărții de identitate / pașaportului.
- d) Candidații vor respecta indicațiile date de către comisia de examinare.

10. Reguli de conduită:

- a) candidatul se angajează să respecte codul etic de desfășurare a probei de examen (Regulamentul de organizare și funcționare a FPSE, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Codul de etică al Universității din București etc.);
 - b) rezultatele la **proba orală** de susținere a lucrării de absolvire nu pot fi contestate.
 - c) din cauza unor situații neprevăzute, există posibilitatea apariției unor mici decalaje în programări. Candidații au obligația de a aștepta indicațiile oferite din partea membrilor comisiei.
 - d) se recomandă purtarea în continuare a măștii în interiorul spațiilor de învățământ ale Facultății de Psihologie și Științele Educației, precum și respectarea tuturor celorlalte reguli de protecție sanitară.
-

E. Eliberare adeverință tip de finalizare

- 11. Eliberarea adeverințelor-tip de finalizare a studiilor și ulterior a actelor de studii (certificat și foaie matricolă) se face conform anunțurilor secretarului de an, personal, pe baza cărții de identitate / pașaport sau unei alte persoane, pe baza împuternicirii notariale.

Nr. crt.	TERMEN	PAȘI DE REALIZAT
1.	Perioada de înscriere 24 februarie 2025, ora 9:00 – 26 februarie 2025, ora 14:00	Absolvenții se pot înscrie pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (conform indicațiilor din procedura de înscriere) accesând linkul: https://forms.gle/Ry9GPmdHTasR5d858
2.	După finalizarea înscrierii	Absolventul primește un mesaj automat care va confirma transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere, primind o copie a acestora pe e-mailul contului instituțional.
3.	După finalizarea perioadei de înscriere, nu mai târziu de 27 februarie 2025	Candidatul va primi de la secretariat un mesaj de validare privind înscrierea la susținerea examenului de finalizare (absolvire).
4.	Susținerea examenului de finalizare 2 martie 2025	Prezentarea și susținerea portofoliului de absolvire se desfășoară fizic, la sediul facultății. Repartizarea pe comisii și interval orar a candidaților înscriși este adusă la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul facultății cu o zi înainte de susținerea examenului de absolvire.
5.	Eliberare adeverințe de absolvire	Eliberarea adeverințelor-tip de absolvire a studiilor se face personal, pe baza C.I. conform anunțurilor facultății.

STRUCTURA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

NIVEL I – Prezentarea și susținerea unui portofoliu didactic

Portofoliul didactic este un pachet de documente care trebuie să reflecte sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de studii psihopedagogice.

I) Scopul evaluării finale prin intermediul examenului de absolvire

- verificarea capacității absolvenților de aplicare a cunoștințelor dobândite pe parcursul programului de studii psihopedagogice în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – *Nivel I (inițial)*, în perspectiva integrării lor socio-profesionale, ca profesori de diferite specialități.

II) Forma de evaluare – Examen – susținerea portofoliului didactic

- evaluare pe bază de *portofoliu didactic* prin valorificarea cunoștințelor dobândite.

III) Conținutul portofoliului didactic / Îndrumări pentru întocmirea portofoliului didactic**1) Fișa de caracterizare psihopedagogică a elevului**

1.1) Absolvenții vor elabora o fișă de caracterizare psihopedagogică a unui elev prin valorificarea cunoștințelor dobândite la *Psihologia educației* și la activitățile de observare a elevilor, realizate la *Practica pedagogică*.

1.2) Conținutul fișei de caracterizare psihopedagogică (orientativ):

- a) date generale despre elev;
- b) rezultate în activitatea școlară și extrașcolară / studiu longitudinal;
- c) dezvoltarea fizică și starea sănătății;
- d) caracterizare psihologică (realizată prin îmbinarea strategiei de cercetare *longitudinală - transversală*; se va pune accent pe evidențierea aspectelor pozitive ale personalității elevului, de ordin cognitiv și noncognitiv).

2) Proiect de activitate didactică

2.1) Absolvenții vor elabora un proiect de activitate didactică la disciplina de specialitate prin valorificarea:

- a) conceptelor fundamentale și operaționale dobândite și aprofundate la: *Pedagogie - Didactica specialității - Managementul clasei de elevi - Practica pedagogică*;
- b) cerințelor metodologice ale activității de *proiectare curriculară*.

3) Autoevaluarea activității în contextul practicii didactice

- Criterii utilizate de absolvent pentru realizarea unei autoevaluări obiective:

- a) raportul dintre cunoștințe teoretice – practice;
- b) raportul dintre resursele pedagogice disponibile - rezultatele școlare obținute;
- c) puncte tari - puncte slabe autoobservate pe parcursul desfășurării practicii pedagogice;
- d) linia de perspectivă în contextul viitoarei integrări socio-profesionale.

4) Evaluarea portofoliului – Prezentarea și susținerea portofoliului în comisiile de finalizare a studiilor.