

## PROCEDURĂ DE RESTITUIRE A TAXELOR ȘCOLARE ([descarcă](#))

Restituirea taxelor se realizează în baza cererii studentului (Anexa 1) și a documentelor menționate mai jos.

**Cererea se depune fizic la secretarul de an pentru semnare conformitate date declarate.**

### **Documente necesare restituirii/reportării:**

- **CERERE** de restituire/reportare a taxei CANDIDAT/STUDENT ([Anexa 1](#)),
- **DOVADA PLĂȚII** fotocopie ordin de plată/extras de cont/chitanța (**chitanța achitată la casieria U.B. se depune în original**) - în cazul în care taxa a fost plătită de doua sau mai multe ori se anexează toate aceste dovezi.
- **COPIE TITULAR PLATITOR C.I./PAȘAPORT** (în cazul studenților străini) solicitant și / sau procură notarială expresă, în original, pentru împuternicit;
- **COPIE TITULAR PLATITOR EXTRAS DE CONT** (extrasul de cont va conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC/, numele și adresa completă a băncii unde se solicită returnarea taxei achitată și neutilizată (nu se acceptă înscrisuri completate manual; pentru contul Revolut se va prezenta extrasul de cont atașat unei bănci din România);
- alte documente justificative pentru motivul invocat în cerere pentru solicitarea restituirii taxei.

### **Atenție:**

**Se vor completa toate câmpurile, cu precădere (TELEFON/ ADRESA EMAIL).**