

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Universitatea din București (în continuare "Universitatea") organizează programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în conformitate cu:

- **Legea nr.1/2011** a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012** privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul M.E.N. nr. 4554/2014** pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ;
- **Ordinul M.E.N. nr.5146/2019** privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- **Carta Universității din București.**

Art. 2

Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, denumite în continuare programe de conversie profesională, au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

Art. 3

Potrivit legii, programele de conversie profesională sunt considerate formare continuă.

Art.4

(1) În cadrul Universității programele de conversie profesională se organizează la specializările pentru care există studii universitare de licență acreditate în domeniul respectiv.

(2) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se organizează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor.

(3) Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează (în regim cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță).

(4) Programele de conversie profesională pentru specializarea „Educație tehnologică” pot fi organizate de facultățile care au programe de studii universitare de licență acreditate în domeniul fundamental „Științe inginerești”.

(5) Programele de conversie profesională se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei de studiu este determinat printr-o fundamentare a taxei de studii de către departamentul facultății organizatoare, pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv, și propusă spre aprobare Senatului Universității.

Art. 5

(1) Pentru desfășurarea programelor de conversie profesională, Universitatea solicită sprijinul inspectoratelor școlare pentru a asigura condițiile de realizare a practicii pedagogice prevăzute în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Universitatea informează Inspectoratul Școlar al Municipiului București și celelalte inspectorate școlare din regiune asupra ofertei de programe de conversie profesională și stabilește condițiile de colaborare cu acești parteneri.

Art.6

(1) Programele de conversie profesională sunt coordonate de un responsabil de program aprobat de Consiliul facultății organizatoare.

(2) Activitatea de secretariat aferentă programelor de conversie profesională este gestionată de facultatea organizatoare a programului.

II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art. 7

(1) Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr minim de 90 de credite de studii transferabile dacă, prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

(2) Programele de conversie profesională prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență au o durată minimă de 4 semestre, corespunzătoare dobândirii a 120 de credite de studii transferabile.

(3) Acordarea creditelor de studii transferabile se face în acord cu metodologia urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

Art.8

(1) Structura și conținutul unui program de conversie profesională sunt definite prin planul de învățământ și respectă cerințele impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică.

(2) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamentele în cadrul cărora se organizează respectivele programe, pe baza procedurilor proprii și cu respectarea cerințelor impuse programelor pentru învățământ preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică. Acestea se aprobă de consiliile facultăților.

(3) În vederea obținerii aprobării Senatului Universității pentru aprobarea organizării unui program de conversie profesională, departamentul întocmește și prezintă un dosar ce conține:

- a. Cerere pentru organizarea unui program de conversie profesională (Anexa 1);

- b. Fișă de evaluare pentru avizarea înființării programelor de conversie profesională (Anexa 2);
- c. planul de învățământ al programului de licență acreditat;
- d. planul de învățământ al programului de conversie profesională supus spre aprobare;
- e. lista cadrelor didactice ce urmează să desfășoare activitate didactică la programul de conversie profesională supus aprobării – (Anexa 3).

(4) Ministerul Educației și Cercetării este informat asupra programelor de conversie profesională ale căror planuri de învățământ au fost aprobate de Senatul Universității.

Art.9

(1) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe, pentru programele de conversie profesională, se stabilește anual de Senatul Universității.

(2) Valoarea taxei de școlarizare poate fi modificată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Senatului Universității.

(3) Taxele de școlarizare pentru programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se constituie și se gestionează ca venituri proprii extrabugetare ale Universității.

Art.10

Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar debutează la începutul anului universitar sau la începutul semestrului al doilea.

Art.11

Organizarea practicii pedagogice la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se realizează astfel:

- 50% din orele alocate practicii pedagogice sunt ore care se vor efectua la școala de proveniență la disciplina de specialitate pentru care se pregătește prin programul de conversie profesională.
- 50% din orele alocate practicii pedagogice sunt ore de predare simulată incluse în orarul de conversie profesională (susținute în fața colegilor înscriși la programul de conversie respectiv).

III. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA CURSANȚILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art.12

(1) La programele de conversie profesională se pot înscrie numai cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Pe perioada școlarizării, cursanții la programele de conversie profesională beneficiază de drepturile care decurg din Legea Educației Naționale, Carta Universității din București și prezentul Regulament.

Art.13

Universitatea elaborează și afișează, la sediul facultăților și online, pe site-ul instituției, în fiecare an universitar, o ofertă privind programele de conversie profesională, pe specializări, ofertă care cuprinde denumirea programului, locul desfășurării, durata, cadrele didactice de predare, cuantumul taxei de școlarizare aferente programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

Art.14

- (1) Înscrierea candidaților la unul dintre programele de conversie profesională incluse în oferta Universității se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare.
- (2) Facultățile care organizează programe de conversie profesională vor elabora metodologii de admitere proprii aplicabile acestor programe de conversie profesională.
- (3) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe.

Art.15

Admiterea candidaților pentru unul dintre programele de conversie profesională vizate se face pe baza rezultatelor profesionale obținute de fiecare cursant pe parcursul programelor de studii universitare anterioare, prin modalități specifice aprobate anual de Senatul Universității.

Art.16

- (1) După ce este declarat admis, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul de program să îi comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări.
- (2) În cazul în care programul nu se organizează, taxa de înscriere se restituie candidatului; dacă programul este amânat, candidatul admis își poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma, la o dată ce va fi stabilită ulterior, dar nu mai târziu de un an universitar (două semestre).

Art.17

După luarea deciziei de organizare a programului de conversie profesională, Universitatea încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare și întocmește decizia de înmatriculare a acestora.

Art.18

Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității sau prin virament bancar, conform dispozițiilor din contractul de studii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CURSANȚILOR DE LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art.19

Pe perioada școlarizării, cursanții de la programele de conversie profesională au următoarele drepturi:

- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția lor de către Universitate;
- să participe la activitățile științifice organizate în cadrul Universității;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute pentru programul respectiv;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- alte drepturi ce decurg din prevederile Legii Educației Naționale, ale Cartei Universității din București etc.

Art. 20

Pe perioada școlarizării, cursanții de la programele de conversie profesională au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civilizată și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitate;
- să respecte prevederile prezentului Regulament, ale altor reglementări emise de către Senatul Universității, precum și orice alte prevederi normative aplicabile.

V. EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR ȘI NOTAREA CURSANȚILOR DE LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art.21

La finalul fiecărui semestru are loc evaluarea competențelor asimilate, prin examen scris, scris și oral sau practic, în conformitate cu metodele de evaluare prevăzute în planul de învățământ al programului de conversie profesională.

Art.22

Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluările semestriale și finale ale programului de conversie profesională numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile curriculare de pe parcursul semestrului (teme, referate etc.) și financiare (achitarea taxei de școlarizare).

Art.23

(1) În urma evaluării, cadrul didactic titular de disciplină are obligația de a trece notele într-un catalog-tip al programului de conversie profesională și de a le aduce la cunoștința cursanților, prin intermediul Secretariatului, în termen de maxim 48 de ore.

(2) Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.

(3) Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

Art.24

Contestațiile cu privire la notele obținute la evaluări se depun în scris la secretariatul facultății organizatoare a programului de conversie profesională în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de directorul de departament.

Art.25

Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de studii organizat în cadrul Universității și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor.

Art.26

(1) Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune, organizată cu acordul conducerii, la propunerea responsabilului programului de studii. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au obținut media de promovare la examenele respective sau au absentat.

(2) Cursanții de la programele de conversie profesională pot solicita aprobarea cererii de mărire a notei, pe baza unei cereri adresate decanului facultății și cu condiția să nu aibă examene nepromovate.

VI. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR, PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ECHIVALĂRI

Art.27

(1) Cursanții de la programele de conversie profesională pot solicita întreruperea școlarității pe o perioadă de cel mult un an.

(2) Întreruperea școlarității se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, de către Decanul facultății organizatoare a programului de conversie profesională, pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

Art.28

Prelungirea de școlaritate pentru programele de conversie se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, de către Decanul facultății organizatoare a programului de conversie profesională, de regulă pentru motive medicale sau familiale deosebite.

Art.29

(1) La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență (cu taxă). De asemenea, cursanții au obligația să achite și eventualele diferențe de taxă.

(2) În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de conversie profesională nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

Art.30

Rezultatele evaluării cunoștințelor pot fi echivalate în cazul reluării studiilor după întrerupere, cu aprobarea de către Decanul facultății organizatoare a programului de conversie profesională.

VII. FINALIZAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art.31

(1) Programele de conversie profesională se finalizează cu un examen de absolvire care poate fi susținut numai în cadrul Universității.

(2) Examenul de absolvire constă în prezentarea și susținerea unei lucrări de absolvire și, opțional, la latitudinea departamentelor, o probă de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Art.32

(1) Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program de conversie profesională, prin decizia Rectorului, la propunerea responsabilului de program.

(2) Comisiile de examen sunt alcătuite din 3 până la 5 membri, dintre care unul are calitatea de Președinte. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

(3) Fiecare comisie de examen are un secretar care nu face parte din comisie și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

Art.33

(1) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

(2) Dacă examenul de absolvire conține și o probă de verificare a cunoștințelor fundamentale, condiția minimă de promovare este obținerea notei 5,00 la această probă, dar minim 6,00 la nota finală a examenului de absolvire, calculată ca media aritmetică a celor două probe.

Art.34

Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților în conformitate cu procedurile existente la nivelul facultății.

Art.35

(1) Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la secretariatul facultății organizatoare a programului de conversie profesională, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

Art.36

(1) Actul de studii eliberat după promovarea examenului final de absolvire este „Diploma de conversie profesională” specifică programului.

(2) Diploma de conversie profesională este însoțită de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară care a stat la baza dezvoltării programului și competențele vizate de programul de conversie.

Art.37

Diploma de conversie profesională și suplimentul descriptiv au un format tip, aprobat prin ordin al Ministrului Educației Naționale și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.38

(1) Dacă ponderea cursanților din alte localități este importantă, pe baza avizului Consiliului de Administrație, Senatul Universității poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și în alte localități din țară.

(2) În situația prevăzută la alin.(1), cheltuielile vizând deplasarea și eventual cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a programului de conversie profesională vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți.

Art.39

Taxa de școlarizare este propusă de către facultatea organizatoare, pe baza unei note de fundamentare care să evidențieze acoperirea costurilor de desfășurare a programului respectiv și care trebuie să fie aprobată de Consiliul Facultății.

Art.40

Veniturile obținute din organizarea Programelor de conversie profesională în regim cu taxă se distribuie conform următorului algoritm:

- 30% se alocă Universității, ca regie;
- minimum 5% se alocă facultății organizatoare, ca fonduri pentru cheltuieli administrative, investiții etc. Acest procent este stabilit prin decizia Consiliului facultății organizatoare;
- maximum 65% se alocă facultății organizatoare pentru acoperirea cheltuielilor de personal și a altor cheltuieli specifice derulării Programului postuniversitar.

Art.41

(1) Activitatea cadrelor didactice în cadrul programelor de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le poate desfășura la un program de conversie profesională se stabilește astfel încât să fie respectate limitele prevăzute de Metodologia de plata cu ora a Universității și se retribue în regim de ”plata cu ora”. Tarifele orare se stabilesc la propunerea facultății, în funcție de bugetul disponibil al programului (vezi art.40), cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) Posturile didactice pentru activitățile desfășurate în cadrul programelor de conversie profesională vor fi evidențiate într-un stat separat de funcții.

Art.42

(1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de și intră în vigoare la data aprobării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice alt regulament intern sau metodologie de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare în Universitatea din București.

Anexa 1 la regulament privind organizarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și înaintarea acestora la Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

SENAT

Consiliul de Administrație

CERERE

Către:

Consiliul de Administrație al Universității din București,
Comisia de Avizare a Programelor de Studii,
Senatul Universității din București,

Vă rugăm, să aprobați organizarea programului de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, forma de învățământ , cu durata de semestre, din cadrul Facultății

Anexăm documentația întocmită în conformitate cu O.M. 6194/2012.

Cu deosebită considerație,

Decan,
Prof.Univ.Dr.....

Coordonator program,
Prof.Univ.Dr.....

**FIȘA DE EVALUARE PENTRU AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII
PROGRAMELOR DE STUDII DE CONVERSIE**

(se completează de către responsabilul programului de studii)

1. INFORMAȚII GENERALE DEPRE PROGRAMUL DE STUDIU ÎNAINȚAT AVIZĂRII

- 1.1. Universitatea din București - numărul și data înregistrării la Secretariatul Senatului UB
- 1.2. Aprobarea Consiliului de Administrație – număr, dată
- 1.3. Domeniul de încadrare a programului de studii (domeniul fundamental, domeniul, specializarea):
- 1.4. Titlul programului de studii înaintat spre avizare:
- 1.5. Structura/structurile organizatoare (departamentul / departamentele, facultatea / facultățile, universitatea / universitățile din România și străinătate) care l-au elaborat:
- 1.6. Protocol de colaborare între structurile organizatoare
- 1.7. Tipul programului de studiu:
- 1.8. Limba programului de studii:
- 1.9. Anul universitar în care urmează să devină operațional:
- 1.10. Capacitatea de școlarizare
- 1.11. Responsabilul programului de studii

2. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

- 2.1. Justificarea programului de studii:
 - a. misiunea și obiectivele programului de studii;
 - b. utilitatea PS pentru dezvoltarea cunoașterii în domenii științifice prioritare, noi și modernizarea unor domenii de importanță incontestabilă oarecum neglijate;
 - c. utilitatea pentru diferite activități economice, sociale, culturale etc.;
 - d. utilitatea pentru pregătirea de specialiști apti să răspundă respectivelor cerințe de dezvoltare a activităților de cercetare științifică, economice, sociale, culturale etc.;
 - e. menționarea ocupațiilor COR vizate sau a celor propuse (care nu sunt încă înscrise în COR, dar se regăsesc în OIM - ISCO).
- 2.2. Planul de învățământ (**Anexa 3'**)
Numărul total (din toți anii de studii) de ore de curs și de seminar / stagiu practic / consiliere profesională la:
 - a. disciplinele fundamentale și de specialitate;
 - b. disciplinele obligatorii;
 - c. raportul dintre numărul orelor de curs și de seminar / stagiu practic / consiliere profesională din toți anii de studii;
 - d. numărul total de credite;
 - e. practică profesională, stagiu de documentare/formare, experiențe de laborator etc. (forma de organizare; număr de ore alocate; locul de desfășurare etc.).
- 2.3. Lista de personal (**Anexa 4**): numele și prenumele cadrelor didactice; funcția didactică și științifică; instituția la care este angajat; competențe științifice.

(se completează de către membrii „Comisiei”)

AVIZUL Comisiei pentru avizarea programelor de studii a Senatului UB:

favorabil; de amânare; de respingere.

OBSERVAȚII (justificarea avizului):

.....

.....

.....

NUMELE ȘI PRENUMELE EVALUATORULUI (membrului comisiei):

¹ Anexele 3 și 4 sunt parte integrantă a Procedurii interne privind organizarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și înaintarea acestora la MEC.

Anexa nr. 3 regulament privind organizarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și înaintarea acestora la Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

**Listă cadre didactice titulare
(Coordonatori de disciplină/tutori)
Program de Conversie Profesională**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Gradul didactic și științific | Instituția |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | | | |

Listă colaboratori externi

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Gradul didactic și științific | Instituția |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | | | |

Decan,
Prof.Univ.Dr.....

Coordonator program,
Prof.Univ.Dr.....

