

# IMPORTANT!!!!

ÎN PERIOADA **31 IULIE – 31 AUGUST 2020** SECRETARIATUL *FACULTĂȚII DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI* ESTE ÎNCHIS PENTRU EFECTUAREA CONCEDIULUI DE ODIHNĂ.

Cererile pentru **măriri de note** se transmit online până la data de **10 august 2020**.

Pot solicita reexaminarea în vederea măririi notei doar studenții integraliști după sesiunea de vară. Examenele se vor susține în perioada

**1-13 septembrie 2020** (în aceeași perioadă cu restanțele din anul curent).

Cererile pentru restanțele din anii anteriori se transmit online până la data de **10 august 2020**.

Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța de plată a taxei de examen (50 lei/examen).

Cererile pentru **reexaminări** (examene nepromovate) se transmit online în perioada **9-13 septembrie 2020**.

Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța de plată a taxei de examen (pentru a treia prezentare) (50 lei/examen).

Taxa se achită în contul facultății:

**CONT BCR -RO 51 RNCB 0076010452620069**

Examenele se vor susține în perioada **14-21 septembrie 2020**.

Cererile pentru:

- reînmatriculări
  - prelungiri de școlaritate pentru finalizarea studiilor (studenți care au maximum 5 examene nepromovate)
  - reluări de studii (după întrerupere)
- se transmit online în perioada **2 - 12 septembrie 2020**.

**Toate cererile se transmit secretarului de an după cum urmează:**

Nr.crt	Program de studii	Secretar de an	Adresa e-mail
1.	Psihologie, an II și master ECCF an I	Mirela Soare	mirela.soare@fpse.unibuc.ro
2.	Pedagogie, an I și II	Victorela Ionescu	victorela.ionescu@fpse.unibuc.ro
3.	Psihopedagogie specială, an I și II	Victorela Ionescu	victorela.ionescu@fpse.unibuc.ro
4.	Master anul I: TLPC, PPSI, MEOPE, FF, IICE, PED-ARTE, CSDC	Daniela Goian	daniela.goian@fpse.unibuc.ro
5.	Master anul I: PADS, POMRU, PSCOC, PAP, SOPRU, EDU	Claudia Kadar	claudia.tanase@fpse.unibuc.ro
6.	Master anul I PEU și CLINICĂ	Carmen Obretin	carmen.obretin@fpse.unibuc.ro
7.	Psihologie, an I și master PMTS anul I	Nicoleta Micu	nicoleta.tufiseanu@fpse.unibuc.ro
8.	PIPP București, an I și an II și master anul I ET, EPSD, ME	Claudia Ceaușu	claudia.ceausu@fpse.unibuc.ro
9.	PIPP Buzău, an I și an II și master an I Focșani	Elena Negoită	elena.negoita@fpse.unibuc.ro
10.	PIPP Focșani, an I și an II și master an I Buzău	Gina Florea	gina.ghimpu@fpse.unibuc.ro

Cererile pentru transferuri de la alte universități de stat se depun la sediul facultății din București / Filiala Focșani / Filiala Buzău, însoțite de situația școlară și copia CI, în perioada **2-12 septembrie 2020**.

Studenții din anul I, studii universitare de master, an univ. 2019/2020 vor aduce la secretariat diploma de licență și suplimentul la diplomă în original și copie (dacă nu sunt depuse deja la dosar), în perioada 21-25 septembrie 2020, în vederea reclasificării pe locurile de la buget/taxă.

**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**  
**Facultatea de Psihologie și Științele Educației**

Anul universitar .....

Anul de studii .....

**Domeniul** .....

Forma de învățământ IF

**Programul de studii** .....

Studii universitare de **LICENȚĂ / MASTER**

**Se aprobă**  
Decan,

**Domnule Decan,**

Subsemnatul(a) ....., student (ă) în anul ..... de studii, anul universitar ...../....., la programul de studii universitare de licență/master ....., forma de învățământ IF, pe locuri finanțate de la bugetul de stat  / cu taxă , vă rog să binevoiți a-mi aproba **prelungirea școlarității în vederea finalizării studiilor** cu **1 / 2 semestre**, în anul universitar 2020/2021

Solicit prelungirea școlarității din următoarele motive: .....

Anexez următoarele documente (dacă este cazul).....

Data:

Semnătura:

---

**Situația școlară:** ...../ nr.matricol .....

Anul ..... / an univ. .... / .....

Anul ..... / an univ. .... / .....

Anul ..... / an univ. .... / .....

Anul ..... / an univ. .... / .....

Anul ..... / an univ. .... / .....

Secretar an,

.....

**Secretar șef,**

**Domnului Decan al Facultății de Psihologie și Științele Educației**

Nr..... / .....

*Se aprobă,*  
**RECTOR**  
L.S

*Aviz favorabil,*  
**DECAN,**  
L.S.

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul (a) ....., student al  
(a) Facultății de Psihologie și Științele Educației, exmatriculat (ă) de la programul de studii universitare de licență/master....., anul de studii ....., forma de învățământ IF, vă rog să binevoiți a-mi aproba **reînmatricularea** în anul universitar 20\_\_\_ / 20\_\_\_, pe locuri cu **taxă**.

Mențiuni:.....  
.....

*Data:*

*Semnătura:*

-----

**Situația școlară a studentului (ei) ..... / nr.matricol .....:**

Anul de studii ..... / anul univ. ....

Anul de studii ..... / anul univ. ....

Anul de studii ..... / anul univ. ....

Anul de studii ..... / anul univ. ....

Exmatriculat (ă) cu Dispoziția Nr..... / .....

**Confirmăm exactitatea datelor:**

*Secretar,*

*Secretar șef,*

*Domnului Decan al Facultății de Psihologie și Științele Educației*

**UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

Nr..... / .....

***Se aprobă***  
***DECAN,***

*L.S.*

**DOMNULE DECAN,**

Subsemnatul (a) .....,  
student al (a) Facultății de Psihologie și Științele Educației, vă rog să binevoiți a-mi aproba **reluarea studiilor** în anul ..... de studii, anul universitar 20\_\_\_ / 20 \_\_\_\_, după revenirea din întrerupere, la programul de studii universitare de  licență /  master .....,  
forma de învățământ IF.

Voi îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, dacă este cazul.

Mă angajez să aduc dovada achitării taxei pentru examenele de diferență (dacă este cazul).

Mențiuni: .....

.....

*Data:*

*Semnătura:*

---

**Situația școlară a studentului (ei) ..... / nr.matricol .....**

Anul de studii ..... / an univ. .... Forma de finanțare:.....

Anul de studii ..... / an univ. .... Forma de finanțare:.....

Anul de studii ..... / an univ. .... Forma de finanțare:.....

Anul de studii ..... / an univ. .... Forma de finanțare:.....

Întrerupere de studii cu Dispoziția nr..... / ....., în baza cererii nr. .... / .....

**Confirmăm exactitatea datelor:**

*Secretar,*

*Secretar șef,*

Domnului Decan al Facultății de Psihologie și Științele Educației

Universitatea _____ (de unde pleacă) Nr. _____ / _____	Universitatea din București (unde vine) Nr. _____ / _____
<b>3</b>  <b>DE ACORD</b> <b>RECTOR,</b> L.S.	<b>4</b>  <b>DE ACORD</b> <b>RECTOR,</b> L.S.

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul / a ....., student / ă în cadrul Universității ....., Facultatea de ....., programul de studii universitare ....., anul de studii ..., forma de învățământ  *cu frecvență* /  *cu frecvență redusă* /  *la distanță, pe locuri*  *subvenționate de la buget* /  *cu taxă*  , vă rog să binevoiți a-mi aproba **mobilitatea internă definitivă** în anul de studii ..., anul universitar ..... / ....., la **Universitatea din București - Facultatea de Psihologie și Științele Educației**, programul de studii ....., forma de învățământ  *cu frecvență* /  *cu frecvență redusă* /  *la distanță*.

Solicit mobilitatea din următoarele motive: .....

.....

.....

.....

.....

*Data:*

*Semnătura:*

<b>1</b>  <b>AVIZ FAVORABIL,</b> <b>Decanul</b>  Facultății _____, (de unde pleacă) L.S.	<b>2</b>  <b>AVIZ FAVORABIL,</b> <b>Decanul</b>  Facultății de Psihologie și Științele Educației (unde vine) L.S.
---	--

*Se completează în 2 exemplare*

**Situația școlară, pe ani universitari, a studentului (ei):**

.....

Anul de studii ... / anul universitar ... / ... / promovat cu media ..... / forma de finanțare ....

Anul de studii ... / anul universitar ... / ... / promovat cu media ..... / forma de finanțare ....

Anul de studii ... / anul universitar ... / ... / promovat cu media ..... / forma de finanțare ....

Anul de studii ... / anul universitar ... / ... / promovat cu media ..... / forma de finanțare ....

Durata studiilor este de ... ani.

**Confirmăm exactitatea datelor:**

*Secretar de an,*

*Secretar șef facultate,*

L.S.

Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior autorizate provizoriu / acreditate din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. (Ordinul 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților).