

**PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR (LICENȚĂ/DISERTAȚIE/ABSOLVIRE)
SESIUNEA IANUARIE - FEBRUARIE 2022**

PENTRU ABSOLVENȚII PROMOȚIEI 2021 ȘI AI PROMOȚIILOR ANTERIOARE

Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară online, atât procesul de înscriere, precum și susținerea lucrării de finalizare (licență, disertație, absolvire)

A. Condiții pentru completarea formularului de înscriere online la examenul de finalizare a studiilor

1. Pentru a completa formularul online de înscriere, absolvenții (absolvenți din promoția iunie 2021 și din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare) vor utiliza pentru înscriere un cont de email de tipul [@s.fpse.unibuc.ro](mailto:s.fpse.unibuc.ro) sau [@credis.unibuc.ro](mailto:credis.unibuc.ro), numit în continuare **contul de înscriere/susținere**.

Absolvenții din cadrul Direcției ID-IFR CREDIS și din cadrul programului de Conversie profesională Pedagogia învățământului primar și preșcolar vor folosi conturile deja existente (conturile instituționale - pe domeniul @credis.unibuc.ro).

2. Pentru a completa formularul online de înscriere, absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare se vor supune prevederilor din prezenta procedură. Ei vor avea responsabilitatea solicitării unui cont de înscriere/susținere pentru desfășurarea examenului la [suport_licenta-disertatie@credis.unibuc](mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro), până la data de **23 ianuarie 2022** menționând: *Numele și prenumele la naștere, numele de căsătorie (dacă este cazul), specializarea/programul de studii absolvit, forma de învățământ, locația în care s-au desfășurat studiile (București, Buzău, Focșani), promoția (anul înmatriculării - anul finalizării studiilor), numărul de telefon.*
3. Până la data de **23 ianuarie 2022**, fiecare absolvent din promoțiile anterioare care **nu a susținut/promovat examenul de finalizare** primește pe adresa de e-mail (adresa de pe care a trimis solicitarea pentru crearea contului de înscriere) **informare privind contul instituțional pentru înscrierea și susținerea examenului de finalizare a studiilor (contul de înscriere/susținere)**.

Absolventul verifică toate folderele adresei de e-mail pentru a identifica mesajul de informare (inclusiv în folderul “Spam”).

Imediat ce a identificat mesajul, efectuează o primă logare pe **contul de înscriere/susținere** a examenului de finalizare, conform instrucțiunilor.

B. Informații legate de elaborarea lucrării de finalizare/portofoliului

- Absolvenții din promoția iunie 2021, care dorește să se înscrie pentru susținerea probei de examen în sesiunea **ianuarie - februarie 2022**, contactează profesorul coordonator pentru a fi luat în evidență.
- Absolvenții se asigură de obținerea acordului pe referatul de acceptare pentru susținerea lucrării de finalizare (în format letric sau electronic) din partea profesorului coordonator, până la data de **24 ianuarie 2022** (data de începere a înscrierii). Candidații nu vor putea fi validați pentru susținerea probei **fără** acordul profesorului coordonator. Tipizatul referatului de acceptare se poate accesa [de aici](#). După ce este completat și semnat de către profesorul coordonator, se încarcă în format PDF în formularul de înscriere.

C. Informații legate de elaborarea lucrării/portofoliului pentru Absolvenții din promoțiile anterioare:

- Absolvenții din promoțiile anterioare care doresc să se înscrie pentru susținerea probei de examen în sesiunea **ianuarie - februarie 2022** contactează profesorul coordonator pentru a fi luați în evidență.
- Absolvenții din promoțiile anterioare care au promovat minimum 2 semestre de limbă străină pe parcursul școlarității se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor de licență.

Absolvenții din promoțiile anterioare care nu au promovat minimum 2 semestre de limbă străină sau nu dețin un certificat de competență lingvistică recunoscut se pot înscrie cu condiția susținerii prealabile a testării online privind cunoștințele de limbă străină. Testarea se poate face prin programare la Centrul de limbi străine al UB: <https://unibuc.ro/studii/centre-de-limbi-straine/centrul-de-limbi-straine-al-universitatii-din-bucuresti/>.

D. Înscrierea online la examenul de finalizare a studiilor

- Absolvenții se pot înscrie online pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (depunere lucrare), în perioada **24-27 ianuarie 2022**, folosind [linkul](#) aferent programului de studii absolvit.

| Nr. crt | Ciclu de studii | Program de studii | Link înscriere examen finalizare studii |
|---------|-----------------|---|---|
| 1. | Licență | Psihologie | https://forms.gle/aChKMivaaap1UWk9A |
| 2. | Licență | Pedagogie | https://forms.gle/aChKMivaaap1UWk9A |
| 3. | Licență | Psihopedagogie specială | https://forms.gle/aChKMivaaap1UWk9A |
| 4. | Licență | Pedagogia învățământului primar și preșcolar <i>București</i> | https://forms.gle/aChKMivaaap1UWk9A |
| 5. | Licență | Pedagogia învățământului primar și preșcolar <i>Buzău</i> | https://forms.gle/aChKMivaaap1UWk9A |
| 6. | Licență | Pedagogia învățământului primar și preșcolar <i>Focșani</i> | https://forms.gle/aChKMivaaap1UWk9A |

| Nr. crt | Ciclu de studii | Program de studii | Link înscriere examen finalizare studii |
|---------|------------------------|--|---|
| 7. | Licență | Pedagogia învățământului primar și preșcolar /ID CREDIS | https://forms.gle/bkp2hdWbNmqTLyLH6 |
| 8. | Master | Psihologie clinică – evaluare și intervenție terapeutică | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 9. | Master | Evaluarea, consilierea și psihoterapia copilului, cuplului și a familiei | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 10. | Master | Psihodiagnoza, psihoterapie experientială unificatoare (PEU) și dezvoltare personală | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 11. | Master | Psihologia sănătății – Cercetare Clinică și Optimizare Comportamentală | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 12. | Master | Psihotraumatologie și asistare psihologică | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 13. | Master | Psihologie organizațională și managementul resurselor umane | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 14. | Master | Psihologia muncii, transporturilor și serviciilor | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 15. | Master | Sănătate ocupațională și performanța resursei umane | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 16. | Master | Psihologie aplicată în domeniul securității naționale | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 17. | Master | Evaluare și intervenție psihologică în domeniul educațional | https://forms.gle/E7gMRvYdUCM7vtqN7 |
| 18. | Master | Formarea formatorilor | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 19. | Master | Managementul și evaluarea organizațiilor și programelor educaționale | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 20. | Master | Consiliere școlară și dezvoltarea carierei | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 21. | Master | Învățare, inovare și coaching în educație | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 22. | Master | Educație presecundară. Politici și strategii de dezvoltare. | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 23. | Master | Psihopedagogia școlii incluzive | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 24. | Master | Terapia logopedică în procesele de comunicare | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 25. | Master | Tehnologii informatice și de comunicații în educație | https://forms.gle/b6JW8ZMvepQ5ZP348 |
| 26. | Master | Educație timpurie | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 27. | Master | Management educațional (filiala Focșani) | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 28. | Master | Management educațional (filiala Buzău) | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 29. | Master | Mentoratul în educație | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 30. | Master | Pedagogii alternative și artă teatrală în educație | https://forms.gle/57WKum7ucFYHVSob9 |
| 31. | Master | Management educațional /IFR CREDIS | https://forms.gle/b6JW8ZMvepQ5ZP348 |
| 32. | Conversie profesională | Pedagogia învățământului primar și preșcolar / ID | https://forms.gle/bEEBjesRgXtUwSfu5 |

Formularul de înscriere / linkul pentru înscriere va fi activ doar în perioada **24-27 ianuarie 2022**.

ATENȚIE! Absolvenții care nu se vor înscrie în perioada stabilită, nu vor avea posibilitatea de a participa la examenul de finalizare a studiilor.

Orice problemă tehnică sesizată cu privire la formularul de înscriere este semnalată la adresa: suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro menționând: *Numele și prenumele la naștere, numele de căsătorie (dacă este cazul), specializarea/programul de studii absolvit, promoția, descrierea problemei tehnice însoțită de eventuale capturi de ecran, contul instituțional, numărul de telefon.*

9. Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează urmând pașii obligatorii din formularul de înscriere (vezi *Anexa 1*), absolventul având și obligația de a anexa/ încărca toate documentele solicitate (vezi *Anexa 2*).

10. **Documentele necesare pentru înscrierea online** (vezi *Anexa 2*), care vor fi încărcate folosind linkul aferent programului de studii absolvit, sunt:

- copie CI/ CI provizorie/pașaport (JPG/ PDF);
- referatul de acceptare al profesorului coordonator privind susținerea lucrării de finalizare;
- lucrarea de finalizare (licență/disertație/portofoliu) în format PDF (de preferat, read-only);
- prezentare a lucrării (ca exemplu, de tip PowerPoint, link - Prezi - sau poster etc.);
- fișa de înscriere completată cu datele personale și semnată se încarcă în format PDF în formularul de înscriere- tipizatul se poate accesa [de aici](#);
- fișa de lichidare completată cu datele personale și semnată se încarcă în format PDF în formularul de înscriere – tipizatul se poate accesa [de aici](#);
- formularul *privind colectarea datele de contact* ale absolvenților, **se completează online** la adresa <https://formular.questionpro.com/>, **se salvează ca PDF și se încarcă în formularul de înscriere.**

Documentele încărcate vor fi **denumite** conform modelului:

- pentru CI: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_CI (Ex.: popescu_(gheorghe)_m_ionela_CI)
- pentru Referatul de acceptare al profesorului coordonator: Nume nastere_(Ex.: Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Referat profesor coordonator (popescu_(gheorghe)_m_ionela_Referat profesor coordonator)
- pentru Lucrarea de finalizare: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Lucrarea de licență/disertație/absolvire
- pentru Prezentarea lucrării: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Prezentare lucrare
- pentru Fișa de înscriere: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Fisa inscriere
- pentru Fișa de lichidare: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Fisa lichidare

- pentru formularul privind colectarea datele de contact ale absolvenților: Nume_nastere_(Nume_casatorie)_Initiala_tatalui_Prenume1_Formular_colectare_date
- OBLIGATORIU** lucrarea de finalizare (licență/disertație) va conține: copertă exterioară, copertă interioară, declarația de autenticitate (se descarcă [de aici](#)), cuprinsul, toate capitolele și anexele lucrării.
11. După finalizarea înscrierii, absolventul primește un mesaj automat care va confirma transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere, primind o copie a acestora pe e-mailul contului de înscriere.
 12. După verificarea documentelor încărcate, candidatul va primi un mesaj de **confirmare/validare** privind înscrierea la examenul de finalizare. În cazul în care înscrierea nu este completă/corectă, candidatul va fi contactat prin intermediul adresei de e-mail (contul de înscriere) pentru clarificarea și/sau completarea datelor; candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat, în caz contrar înscrierea nu va fi validată pentru susținerea examenului de finalizare.
 13. Pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții vor utiliza contul de tip instituțional numit în continuare **cont de susținere**.
 14. Până la data de **27 ianuarie 2022** sesizează orice situație tehnică apărută pe adresa: suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro .
 15. **Fiecare candidat primește pe adresa de e-mail a contului de susținere** informații tehnice și organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online de susținere a lucrării (platforma securizată Google Meet), **cel mai târziu cu o zi înainte de data programată** pentru examen. Programarea candidaților pentru susținerea probei va fi afișată pe site-ul facultății. **Absolventul are obligația de a se informa și de a respecta programarea, fiind disponibil pentru întreaga durată a examinării, conform programării.**
-

E. Situații particulare

16. Absolventul care a susținut și promovat, într-o sesiune anterioară, doar proba orală de susținere a lucrării de licență poate solicita recunoașterea/echivalarea acestei probe prin transmiterea cererii tip de echivalare, în perioada de înscriere **24-27 ianuarie 2022**, pe adresa nicoleta.tufiseanu@fpse.unibuc.ro. Tipizatul cererii de echivalare se poate accesa [de aici](#).
 17. Absolvenții din promoțiile anterioare care doresc să se înscrie pentru susținerea probei de examinare se vor supune prevederilor din prezenta procedură.
 18. Candidații cu diferite forme de dizabilitate vor parcurge pașii standard ai procedurii, putând lua legătura cu Facultatea pe adresa suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro . Mesajul va specifica nevoile de sprijin pe care îl consideră necesar pe parcursul întregului proces de organizare și desfășurare a examenului de finalizare, urmând ca solicitarea să fie analizată de comisia de examen pentru a se găsi soluțiile potrivite. Candidații trebuie să anunțe Facultatea prin mijloacele de comunicare precizate mai sus până la data de **27 ianuarie 2022**.
-

F. Susținerea examenului de finalizare a studiilor

19. Examenul de finalizare a studiilor constă într-o singură probă orală: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație/absolvire, desfășurată în format **online**, în perioada **2-3 februarie 2022** (conform programărilor afișate pe site).

20. **Condiții tehnice** obligatorii pentru candidați:

- a) Prezența unor dispozitive de tip calculator/laptop/tabletă/smartphone care să suporte utilizarea aplicațiilor Google (<https://gsuite.google.com> / <https://events.withgoogle.com/g-suite-for-education-ro/>).
- b) Cu cel puțin 60 de minute înainte de ora de susținere a examenului de finalizare în sistem online, absolventul se va pregăti pentru a accesa linkul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. Acesta se va asigura că dispune de conexiune de internet funcțională și că dispozitivele necesare sunt încărcate, conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză).
- c) Disfuncționalitățile neanticipate de conexiune la Internet sau de acces la cont trebuie anunțate imediat la numărul de telefon dedicat (vezi tabel date de contact).

21. Durata sesiunii audio-video de prezentare în fața Comisiei se va încadra într-un interval de aprox. **10-20 minute**. Candidații vor fi prezenți online în sesiunea audio-video conform programării afișate pe site și pregătiți să își susțină lucrarea, asistând cu microfonul oprit și camera pornită la prezentarea tuturor celorlalți colegi programați în intervalul orar respectiv.

22. **La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.**

23. **Reguli de conduită:**

- a) candidatul se angajează să respecte codul etic de desfășurare a probei de examen (Regulamentul de organizare și funcționare a FPSE, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Codul de etică al Universității din București etc.);
- b) cf. OMEC nr. 3200/01.02.2021, proba de examen (prezentarea și susținerea lucrării de finalizare) va fi înregistrată audio-video de către secretarul de comisie și arhivată la nivelul facultății;
- c) **candidatul își dă acordul, prin formularul de înscriere, să nu înregistreze proba de examen;** înregistrarea se efectuează de către comisia de examinare, conform ordinului de ministru. Difuzarea integrală sau parțială a înregistrării, pe diverse canale de comunicare, va fi sancționată conform normelor legale în vigoare (GDPR);
- d) eventualele incidente în legătură cu problemele de conexiune/semnal vor fi comunicate telefonic la numerele puse la dispoziție de instituție (vezi tabel date de contact), pentru a fi gestionate și soluționate, în limita posibilităților existente; comisia de examinare nu este responsabilă pentru cauzele tehnice ale incidentelor care ar putea împiedica participarea studentului la examinare;
- e) rezultatele la **proba orală** de susținere a lucrării de finalizare nu pot fi contestate.

În spațiul imediat apropiat (încăperea în care se află studentul și din care va susține proba), studentul nu va permite prezența altor factori perturbatori, iar, **în cazuri de**

forță majoră, va informa imediat secretarul de comisie sau comisia, aceasta putând decide, după caz, acceptarea/ amânarea susținerii în orarul afișat sau anularea susținerii.

Comisiile de examen pot stabili un nou interval de examinare, la cel puțin 24 de ore față de primul, dacă există absolvenți sau membri ai comisiei care nu au putut participa din motive obiective/tehnice.

Din cauza unor situații neprevăzute, există posibilitatea apariției unor mici decalaje în programări. Studenții au obligația de a se conecta la ora stabilită, de a aștepta invitația de participare din partea membrilor comisiei și începerea susținerii. **La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.**

G. Finalizare/Eliberare adeverință tip de finalizare

24. Înscrierea la examenul de licență/disertație/absolvire, precum și susținerea, se vor desfășura în format **online**, indiferent de evoluția stării de urgență/ alertă. Eliberarea adeverințelor-tip de finalizare a studiilor se face de către secretariat conform calendarului și anunțurilor publicate pe site-ul facultății.

| Nr. crt. | TERMEN | PAȘI DE REALIZAT |
|----------|---|---|
| 1. | Până la data de 23 ianuarie 2022 | Absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare au responsabilitatea solicitării unui cont de înscriere/susținere pentru desfășurarea examenului, la suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro , conform procedurii. |
| 2. | Până la data de 23 ianuarie 2022 | <p>Fiecare absolvent din promoțiile anterioare care nu a susținut/promovat examenul de finalizare primește pe adresa de e-mail (adresa de pe care a trimis solicitarea pentru crearea contului de înscriere) informare privind contul instituțional pentru înscrierea și susținerea examenului de finalizare a studiilor (contul de înscriere/susținere).</p> <p>Absolventul verifică toate folderele adresei de e-mail pentru a identifica mesajul de informare (inclusiv în folderul “Spam”).</p> <p>Imediat ce a identificat mesajul, efectuează o primă logare pe contul de înscriere/susținere a examenului de finalizare, conform instrucțiunilor.</p> |
| 3. | Până la data de 24 ianuarie 2022 | Absolventul se asigură de obținerea acordului pe referatul de acceptare pentru susținerea lucrării de finalizare (în format letric sau electronic) din partea profesorului coordonator, până la data de 24 ianuarie 2022 (data de începere a înscrierii). Candidații nu vor putea fi validați pentru susținerea probei fără acordul profesorului coordonator. Tipizatul referatului de acceptare se poate accesa de aici . După ce este completat și semnat de către profesorul coordonator, se încarcă în format PDF în formularul de înscriere. |
| 4. | ÎNSCRIERI 24-27 ianuarie 2022 | Absolvenții se pot înscrie pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (conform indicațiilor din procedura de înscriere). |
| 5. | După finalizarea înscrierii | După finalizarea înscrierii, absolventul primește un mesaj automat care va confirma transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere, primind o copie a acestora pe e-mailul contului de înscriere |
| 6. | După finalizarea perioadei de înscriere, nu mai târziu de 28 ianuarie 2022 | După verificarea documentelor încărcate, candidatul va primi un mesaj de confirmare/validare privind înscrierea la examenul de finalizare. În cazul în care înscrierea nu este completă/corectă, candidatul va fi contactat prin intermediul adresei de e-mail (contul de înscriere) pentru clarificarea și/sau completarea datelor; candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat, în caz contrar înscrierea nu va fi validată pentru susținerea examenului de finalizare. |

| Nr. crt. | TERMEN | PAȘI DE REALIZAT |
|----------|---|--|
| 7. | Până la data de 27 ianuarie 2022 | Până la data de 27 ianuarie 2022 sesizează orice situație tehnică apărută pe adresa: suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro . |
| 8. | Până la data de 27 ianuarie 2022 | Candidații cu diferite forme de dizabilitate vor parcurge pașii standard ai procedurii, putând lua legătura cu Facultatea pe adresa suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro . În mesaj vor specifica nevoile de sprijin pe care îl consideră necesar pe parcursul întregului proces de organizare a examenului de finalizare, urmând ca cererea să fie analizată de comisia de examen pentru a se găsi soluțiile potrivite. Candidații trebuie să anunțe Facultatea prin mijloacele de comunicare de mai sus. |
| 9. | 2-3 februarie 2022 | Prezentarea și susținerea lucrării de licență/absolvire – 2 februarie 2022 Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – 3 februarie 2022 |
| 10. | Cu cel puțin o zi înainte de susținerea online a examenului de finalizare a studiilor | Repartizarea pe comisii și interval orar a candidaților înscriși este adusă la cunoștința candidaților prin invitația de participare transmisă pe contul de înscriere/susținere al candidaților. |
| 11. | Înainte cu o zi de data programată pentru susținerea examenului de finalizare | Fiecare candidat va primi pe adresa de e-mail a contului de înscriere (contul instituțional): <ul style="list-style-type: none"> ● informații tehnice și organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online de susținere a lucrării (Platforma securizată Google Meet); ● link-ul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. |
| 12. | Cu cel puțin 60 minute înainte de ora de susținere a examenului de finalizare | Absolventul se va pregăti pentru a accesa linkul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. Acesta se va asigura că dispune de conexiune de internet funcțională și că dispozitivele necesare sunt încărcate, conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză în caz de nevoie). |

Pentru completarea formularului de înscriere documentele trebuie să fie scanate și este important să țineti cont de:

| Nr. crt. | ITEM | CARACTERISTICI tehnice MINIMALE |
|----------|--|---|
| 1. | Carte de identitate | <ul style="list-style-type: none"> ● un (1) singur fișier ● format *pdf, *image (jpg/jpeg) ● dimensiune maximă 10MB/ fișier ● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_CI (Ex.: popescu_(gheorghe)_m_ionela_CI) |
| 2. | Referatul de acceptare al profesorului coordonator privind susținerea lucrării de finalizare | <ul style="list-style-type: none"> ● un (1) singur fișier ● format *pdf, *image (jpg/jpeg) ● dimensiune maximă 10MB/ fișier ● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Referat profesor coordonator (Ex.: popescu_(gheorghe)_m_ionela_Referat profesor coordonator) |
| 3. | Lucrarea de finalizare (licență/disertație/portofoliu) | <ul style="list-style-type: none"> ● un (1) singur fișier ● format *pdf (de preferat, read-only) ● dimensiune maximă 10MB/ fișier ● denumire fișier: ● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Lucrarea de licență/disertație/absolvire |
| 4. | Prezentare a lucrării | <ul style="list-style-type: none"> ● un (1) singur fișier ● format PowerPoint, link - Prezi - sau poster etc. ● dimensiune maximă 10MB/ fișier ● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Prezentare lucrare |
| 5. | Fișă înscriere | <ul style="list-style-type: none"> ● un (1) singur fișier ● format *pdf, *image (jpg/jpeg) ● dimensiune maximă 10MB/ fișier ● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Fisa inscriere (Ex.: popescu_(gheorghe)_m_ionela_Fisa inscriere) |
| 6. | Fișă lichidare | <ul style="list-style-type: none"> ● un (1) singur fișier ● format *pdf, *image (jpg/jpeg) ● dimensiune maximă 10MB/ fișier ● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Fisa lichidare (Ex.: popescu_(gheorghe)_m_ionela_Fisa lichidare) |
| 7. | Formularul privind colectarea datele de contact ale absolvenților, se completează online la adresa https://formular.questionpro.com , se salvează ca PDF și se încarcă în formularul de înscriere | <ul style="list-style-type: none"> ● un (1) singur fișier ● format *pdf ● dimensiune maximă 10MB/ fișier ● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Formular_colectare_date |

TABEL DATE DE CONTACT SECRETARIAT

| Nr. crt. | Ciclul de studii | Sediu secretariat | Secretar responsabil de program de studii / an III licență-an II master | Nr. telefon |
|----------|------------------------|-------------------|--|--|
| 1. | Licență | Panduri | Psihologie – nicoleta.tufiseanu@fpse.unibuc.ro Pedagogie și Psihopedagogie specială – victorela.ionescu@fpse.unibuc.ro | 0762 264 215 0724 334 645 |
| 2. | | Leu | PIPP București - claudia.ceausu@fpse.unibuc.ro | 021 318 15 50 |
| 3. | | Focșani | PIPP – gina.ghimpu@fpse.unibuc.ro | 0237 620 001 |
| 4. | | Buzău | PIPP – elena.negoita@fpse.unibuc.ro | 0238 445 990 |
| 5. | Master | Panduri | PC, PEU, ECCF, PADS, PMTS mihaela.comandia@unibuc.ro POMRU, EIDE, PSCOC, PAP, SOPRU mihaela.marcu1@unibuc.ro FF, MEOPE, CSDC, PPSI, TLPC, Ped-ARTE, IICE daniela.goian@fpse.unibuc.ro | 0762 261 773 0722627 639 0785770 122 |
| 6. | | Leu | ET, EPSDC, Mentorat - sanziana.ciuncan@fpse.unibuc.ro | 021 318 15 50 |
| 7. | | Focșani | ME – gina.ghimpu@fpse.unibuc.ro | 0237 620 001 |
| 8. | | Buzău | ME – elena.negoita@fpse.unibuc.ro | 0238 445 990 |
| 9. | Conversie profesională | Panduri | PIPP ID - mihaela.popescu@fpse.unibuc.ro | 031 425 34 52 |

SECRETARIAT DIRECȚIA ID-IFR (CREDIS)

| Nr. crt. | Program de studii | Secretar responsabil de program de studii /an III licență-an II master | Nr. telefon |
|----------|---|--|--------------|
| 1. | Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Anul III - ID) | Alina ORĂȘANU manager.pipp2018@credis.unibuc.ro | 0722.627.648 |
| 2. | Management educațional (Anul II - IFR) | Mihaela GHEORGHE manager.mng2019@credis.unibuc.ro | 0723.273.347 |
| 3. | Tehnologii informatice și de comunicații în educație (interdisciplinar cu domeniul: Calculatoare și tehnologia informației) (Anul II - IF) | Mihaela GHEORGHE manager.tice2019@credis.unibuc.ro | 0723.273.347 |