

Aprobat Consiliului FPSE
din 27 ianuarie 2017

PROCEDURĂ privind acordarea gradăției de merit cadrelor didactice din Facultatea de Psihologie și Științele Educației

I. CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADATIEI DE MERIT

1. Activitatea științifică (cercetare) – 30 puncte

(conform rapoartelor individuale de cercetare predate)

- 1.1. Publicatii – 15 p
- 1.2. Proiecte și granturi – 10 p
- 1.3. Conferințe – 5 p

2. Servicii instituționale (management și administrație) – 20 puncte

Exemple: membru în consiliul facultății, membru în senat / comisiile senatului, membru în grupul executiv, membru în consiliul de conducere al departamentului, membru în comisia de calitate, membru în comisia de curriculum, participare la elaborarea orarului, alte activități administrative la nivel de departament (plata cu ora, admitere, licența, master etc.) sau la nivel de facultate (comisii de tabere, burse, cazari etc.)

3. Activitatea didactică – 20 puncte

Exemple: cursuri / discipline noi inițiate, suporturi de curs tiparite, evaluarea de către studenți, fișa disciplinei actualizată, coordonare de programe de studiu, activități de tutoriat cu studenții, coordonarea de activități cu studenții (cercuri, lucrări științifice și proiecte, organizări de workshopuri etc.).

4. Reprezentare și afiliere & interacțiunea cu societatea – 10 p

Exemple: reprezentare și afiliere în organizații profesionale (vezi raportul de cercetare), proiecte de responsabilitate socială, targul educației și alte activități de promovare și creștere a vizibilității etc.

5. Activități / proiecte de dezvoltare instituțională – 20 puncte

Aprecierea contribuției la inițierea și implementarea de proiecte de dezvoltare instituțională (acorduri și proiecte internaționale, organizarea de evenimente academice, suport administrativ pentru echipa managerială, etc.). Posibilitatea de a beneficia de gradăția de merit pe toată durata acesteia reprezintă un avantaj.

II. PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIILOR

1. Candidații pentru obținerea gradăției de merit vor depune la secretariatul facultății, în termenul precizat, un dosar conținând următoarele documente:
 - a. CV,
 - b. Raport de autoevaluare asupra activității din ultimii 5 ani, structurat în patru puncte corespunzătoare primelor patru criterii precizate la punctul I: Activitate științifică, Servicii instituționale, Activitate didactică, Reprezentare și interacțiunea cu societatea.

FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

Șos. Panduri, nr. 90, sector 5 | 50663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+4) 031 425 34 45, (+4) 031 425 34 46 | Fax: (+4) 031 425 34 52
E-mail: secretariat@fpse.unibuc.ro | Website: fpse.unibuc.ro

- c. Aprecierea sintetică a directorului de departament / managerului direct, structurată în patru puncte corespunzătoare primelor patru criterii precizate la punctul I.,
 - d. Cerere de acordare a gradației.
2. Comisia desemnată pentru acordarea gradațiilor analizează dosarele și decide acordarea gradațiilor aflate în concurs, pe baza punctajului individual obținut de candidați la criteriile precizate la punctul I.

III. CONTESTAȚII

1. Eventualele contestații privind rezultatul concursului de acordare a gradațiilor de merit se depun în termen de 24 de ore de la comunicare la secretariatul facultății/Decanat sau electronic - pe adresa de contact secretariat@fpse.unibuc.ro. Nu se primesc contestații la contestații.
2. Pentru rezolvarea contestațiilor se numește o comisie formată din președinte și 2 membri (cadre didactice). Președintele comisiei are responsabilitatea convocării acesteia în vederea rezolvării contestațiilor depuse.
3. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 48 ore.
4. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Procedura intră în vigoare începând cu ianuarie 2017.